

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **„Modernizacja i remont pomieszczeń GALERIA JATKI w Nowym Targu”**

Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

Kod CPV **45400000-1, 45262522-6, 45320000-6, 45442100-8, 45421100-5, 45421141-4, 45421160-3, 45410000-4, 45440000-3, 45443000-4, 45430000-0, 45331110-0, 45331100-7, 45332000-3, 45333000-0**

Zamawiający: **Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ
ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
tel. (018) 448-26-12, 443-52-15
fax. (018) 448-26-11**

Forma zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Zawartość: **SIWZ wraz z załącznikami:**

- 1) nr 1 – oferta**
- 2) nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**
- 3) nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**
- 4) nr 4 – wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**
- 5) nr 5 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,**
- 6) nr 6 – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**
- 7) nr 7 – projekt umowy**
- 8) nr 8 – przedmiar robót wraz ze STWiORB**
- 9) nr 9 – dokumentacja projektowa**

Zatwierdzam:

Nowy Sącz, dnia **04.10.2011 r.**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ
ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
tel. (18) 448-26-12, 443-52-15
fax. (18) 448-26-11

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Nazwa nadana zamówieniu: **„Modernizacja i remont pomieszczeń GALERIA JATKI w Nowym Targu”**.
- 3.2 Symbole Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV: **45400000-1** Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, **45262522-6** Roboty murarskie, **45320000-6** Roboty izolacyjne, **45442100-8** Roboty malarskie, **45421100-5** Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów, **45421141-4** Instalowanie przegród, **45421160-3** Instalowanie wyrobów metalowych, **45410000-4** Tynkowanie, **45440000-3** Roboty malarskie i szklarskie, **45443000-4** Roboty elewacyjne, **45430000-0** Pokrywanie podłóg i ścian, **45331110-0** Instalowanie kotłów, **45331100-7** Instalowanie centralnego ogrzewania, **45332000-3** Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne, **45333000-0** Roboty instalacyjne gazowe.
- 3.3 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych:
- a) w zakresie prac inwestycyjnych:
- wykonanie wewnętrznej instalacji gazowej,
 - wykonanie wewnętrznej instalacji C.O. i c.w.u.
 - docieplenie stropu oraz wymianę posadzek po pracach instalacyjnych j.w.
- b) w zakresie prac remontowych:
- remont elewacji i podcienia zewnętrznego,
 - remont sanitariatów z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych,
 - remont pomieszczeń galerii, ścianki działowe, zabudowy, malowanie itp.
- 3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w przedmiarze robót i STWiORB oraz dokumentacji projektowej stanowiących odpowiednio załącznik Nr 8 i 9 do SIWZ.
- 3.5 UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub obejmujących część zamówienia.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Termin realizacji zamówienia **do 30 maja 2012 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1 O zamówienie publiczne ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj:
- Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.*

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający żąda, aby Wykonawca **w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; **zrealizował:**
- a) **co najmniej 2 roboty ogólnobudowlane w budynkach o wartości min. 100.000 zł każda,**
 - b) **co najmniej 2 roboty budowlane polegające na wykonaniu instalacji c.o. i gazowej oraz montażu kotła gazowego o wartości min. 50.000,00 zł każda.**
- Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów określonych w pkt 7.1 ppkt b.*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:
Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający żąda, aby Wykonawca skierował do wykonania zamówienia:
- a) **kierownika budowy**, który posiada stosowne uprawnienia budowlane w specjalności **konstrukcyjno – budowlanej** oraz ma uprawnienia do **kierowania robotami**,
 - b) **kierownika robót**, który posiada stosowne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie **instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych i wodociągowych** oraz ma uprawnienia do **kierowania robotami**,
- Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów określonych w pkt 7.1 ppkt c, d.*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj:
Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający żąda, aby Wykonawca posiadał **środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 100.000,00 zł.**
- Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów określonych w pkt 7.1 ppkt e.*
- 6.2 W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.1 mogą być spełnione łącznie.
- 6.3 Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 6.4 Ponadto wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali Wykonawcy zgodnie z art. 24 Ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- 7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
 - b) wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (załącznik nr 4) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 5),
 - d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 6),

- e) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, **wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3),
- b) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (*treść tego oświadczenia szczególnego zawiera się w treści oświadczenia ogólnego o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 4 do siwz zatem nie jest wymagane złożenie dodatkowego oświadczenia*),
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 7.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 lit. b) – d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.4 Dokument, o którym mowa w pkt 7.3 lit. a) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 7.3 lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 7.5 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 7.4 stosuje się odpowiednio.
- 7.6 Wykonawca **powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów**, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 7.2.
- 7.7 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji**

zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 7.8 Jeżeli Wykonawcy nie złożyli w ofercie wszystkich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, złożyli oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy Zamawiający wezwie ich do uzupełnienia tych oświadczeń lub dokumentów w określonym terminie.
- 7.9 Zamawiający nie ma obowiązku wzywać Wykonawców do uzupełnienia, o którym mowa w pkt 7.8, jeżeli mimo uzupełnienia tych oświadczeń lub dokumentów konieczne byłoby odrzucenie oferty Wykonawcy lub unieważnienie postępowania.
- 7.10 Uzupełniane oświadczenia lub dokumenty muszą potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 7.11 Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.**
- 7.12 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.14 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.15 O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykluczonych Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. muszą być przekazywane pisemnie.
- 8.2 Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faxu i drogą elektroniczną. Jeżeli korespondencja zostanie przekazana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną strona otrzymująca na żądanie strony przekazującej musi niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 8.3 Wszelką korespondencję należy kierować na adres:
Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ
ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
fax. (18) 448-26-11
e-mail: e.czepelak@mcksokol.pl
- 8.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
a) **Andrzej Wańczyk w sprawach przedmiotu zamówienia** – tel. 18 448-26-20, w godzinach od 8.00 do 15.00
b) **Elżbieta Czepelak w sprawach proceduralnych** – tel. 18 448-26-55 w godzinach od 8.00 do 14.00

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW

- 9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną do Zamawiającego. Zapytania winny być opisane w sposób umożliwiający określenie postępowania, którego zapytanie dotyczy.
- 9.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 9.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez podania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 9.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 9.5 Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, chyba że zaistnieje taka potrzeba.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium.**

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. od dnia **19 października 2011 r.**
- 11.2 Co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni – **tylko jeden raz.**
- 11.3 Termin związania ofertą może przedłużyć również Wykonawca samodzielnie bez wniosku Zamawiającego.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), opisaną wg poniższych ustaleń:
 - Nazwa i adres Wykonawcy
 - Nazwa i adres Zamawiającego – **Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ, ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz**
 - **Oferta na – „Modernizacja i remont pomieszczeń GALERIA JATKI w Nowym Targu”**
 - **„UWAGA: nie otwierać przed 19 października 2011 r. godzina 9¹⁵**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 12.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.4 W przypadku, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
- 12.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej.**
- 12.6 Ofertę składa się **w języku polskim.**
- 12.7 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.8 Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz OFERTY wg załącznika nr 1 do siwz. OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawce/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) uproszczony kosztorys ofertowy,
 - c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - d) dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia,

- e) zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (*jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów*),
 - f) pełnomocnictwo (*jeżeli zostało udzielone*),
 - g) w sytuacji oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 12.9 Wszystkie dokumenty sporządzone i złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 12.10 Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
- 12.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12.12 Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia stanowiące część składową oferty muszą być podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę, osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 12.13 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 12.14 Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 12.15 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 12.16 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 12.17 Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wówczas informacje takie nie będą ujawniane (udostępniane) pozostałym Wykonawcom.
- 12.18 Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie będą stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający **odtajni bezpodstawnie zastrzeżone informacje** (Uchwała SN sygn. akt. III CZP 74/05).

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ**, pokój nr 211, w terminie do dnia **19 października 2011 r.**, do godziny **9⁰⁰**.
- 13.2 W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej nadania.
- 13.3 Oferta złożona po terminie tj. dnia 19 października 2011 r. po godzinie 9⁰⁰ zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

- 13.4 Przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może wprowadzić do oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 13.5 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
- 13.6 Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana.
- 13.7 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ – pokój nr 208** w dniu **19 października 2011 r.** o godzinie **9¹⁵**.
- 13.8 Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 13.9 Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji:
- przedstawi skład komisji przetargowej,
 - poda ilość złożonych ofert,
 - dokona sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia ofert,
 - poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.10 Po otwarciu ofert, do wiadomości podane zostaną:
- nazwa oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny oferty,
 - terminu wykonania zamówienia,
 - okresu gwarancji,
 - terminu płatności.
- 13.11 Z chwilą otwarcia oferty, Wykonawca nie może wprowadzać do niej żadnych zmian.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Wykonawca poda w ofercie cenę za **całość zamówienia**. **Podana cena stanowi cenę ryczałtową.**
Zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), art. 632:
*Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie **nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia**, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
- 14.2 W związku z powyższym **cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia**, wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowo oraz przedmiaru robót, jak również **nie ujęte w nich**, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty: wszelkich robót przygotowawczych, zorganizowania i zagospodarowania terenu robót, utrzymania zaplecza robót i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14.3 Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4 Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedłożył wraz z ofertą uproszczony kosztorys ofertowy, który należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 8 do siwz.
- 14.5 Zaokrąglenia ceny w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 14.6 Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez

Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

- 14.7 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w innej obcej walucie.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- a) cena ofertowa – 100%
- 15.2 Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:
- $$\text{ilość punktów dla oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{z rozpatrywanych ofert}} \times 100 \text{ pkt}$$
- 15.3 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
- 15.4 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 15.5 W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert o takiej samej cenie (oferty równorzędne Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty o złożenie w określonym terminie ofert dodatkowych.

16. INFORMACJA O SPOSOBIE OCENY OFERT

- 16.1 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, dokonana będzie komisyjnie w oparciu o zapisy zawarte w niniejszej specyfikacji.
- 16.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać do Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 16.3 Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawi omyłki w ofercie.
- 16.4 Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.
- 16.5 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 16.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 17.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 17.1 lit. a powyżej na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.3 Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawił:
- a) szczegółowy kosztorys ofertowy,
 - b) w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółek prawa handlowego – stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych w przypadku, gdy cena ofertowa przekroczy dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki dokument potwierdzający uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane,
 - c) w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (*podwykonawcy*) – umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą, a tymi podmiotami,
 - d) w sytuacji, jeżeli Wykonawca przedstawił w ofercie zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – umowę zlecenia itp.,
 - e) w przypadku wybranej oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie – umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez ponownego przeprowadzania oceny, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest tylko jedna ważna oferta.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

- 19.1 Szczegółowe informacje dotyczące umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.
- 19.2 Sytuacje, kiedy będzie możliwość zmiany umowy oraz warunki takich zmian określa szczegółowo projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do specyfikacji.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 20.3 W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.

21. INFORMACJE KOŃCOWE

- 21.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 21.2 Zamawiający nie przewiduje zatrudniania osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 21.3 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w innej obcej walucie.
- 21.4 Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
- 21.5 Zamawiający nie będzie wracał Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.6 Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 21.7 Udostępnianie protokołu może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o którym mowa poniżej.
- 21.8 Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu (np. ofert).
- 21.9 Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki z zastrzeżeniem pkt 21.10.
- 21.10 W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert Zamawiający udostępni oferty lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.