

UMOWA

Nr

zawarta w dniu 2011 r. w Nowym Sączu pomiędzy:

Małopolskim Centrum Kultury SOKÓŁ, ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Samorząd Województwa Małopolskiego pod nr RIK 8/99, NIP: 734-001-94-27, REGON: 000281499, reprezentowanym przez **dyrektora Antoniego Malczaka**, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....;

NIP; Regon

KRS - Sąd Rejonowy

reprezentowany przez

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Wyrażenia użyte w niniejszej umowie, mają odpowiednio następujące znaczenia, które obejmować będą zarówno formę liczby pojedynczej jak i mnogiej definiowanych wyrażień:

- **Strony** – oznaczają **Zamawiającego i Wykonawcę**
- **Projekt** – pn.: „Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej małopolsko - preszowskiego pogranicza” nr WTSL.02.01.00-12-057/08, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013.
- **Zamówienie** – pn.: „**Druk broszury informacyjnej Projektu „Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej małopolsko - preszowskiego pogranicza”**”, zgodnie z § 2 oraz załącznikami do niniejszej umowy

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Projekt broszury informacyjnej.
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Załącznik nr 3 - SIWZ oraz Oferta Wykonawcy z dnia.....

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Oświadczenia **Zamawiającego**:

- 1) **Zamawiający** oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013.

- 2) *Zamawiający* oświadcza, że niniejsza umowa realizowana jest w ramach i na potrzeby Projektu pn.: „**Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej małopolsko - preszowskiego pogranicza**”, nr WTSL.02.01.00-12-057/08.
- 3) *Zamawiający* oświadcza, że przedmiotowe zamówienie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego stanowią 85%, natomiast środki Budżetu Województwa Małopolskiego stanowią 15% ogólnych środków przeznaczonych na jego realizację.

2. Oświadczenia **Wykonawcy**:

- 1) *Wykonawca* oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę i umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 2) *Wykonawca* oświadcza, iż w toku realizacji niniejszej umowy będzie postępował zgodnie ze wskazówkami *Zamawiającego*.
- 3) *Wykonawca* zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, a także wyraża zgodę na kontrolowanie realizacji umowy i związanych z tym dokumentów przez upoważnione instytucje.
- 4) *Wykonawca* oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy i akceptuje ją w całości.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług drukowania i dostawy broszur informacyjnych zgodnie z projektem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, spełniających następujące warunki:
OBJĘTOŚĆ: 16 (+/-4)
NAKŁAD: 15 tys. sztuk,
EDYCJA: 1
FORMAT: B6 (125x176 mm brutto, 120 x 170 mm netto)
DRUK: offsetowy
PAPIER:
Okładka: kreda mat 200 g/m²
Wnętrze: kreda 135 g/m² KOLOR: 4/4
FOLIA: mat na okładce
BIGOWANIE: do formatu B6
2. Wydrukowane broszury, spełniające warunki wskazane w ust. 1, *Wykonawca* zobowiązany jest dostarczyć do siedziby *Zamawiającego* - tj. do Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ, ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz, w godz. od 8:00 do 15:00 (w dni robocze), z uwzględnieniem terminu maksymalnego wskazanego w § 3 Umowy.
3. *Wykonawca* ma obowiązek powiadomić *Zamawiającego* w formie pisemnej lub telefonicznie o dokładnym terminie (dzień i godzina) dostarczenia przedmiotu zamówienia.
4. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli dostarczone broszury będą niekompletne, niezgodne ze specyfikacją lub umową, będą posiadać ślady zewnętrznego uszkodzenia lub w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Broszury stanowiące przedmiot niniejszej umowy muszą być zapakowane w opakowanie zbiorcze w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie.

§ 3 Termin

1. *Wykonawca* zobowiązany jest dostarczyć wydrukowane broszury stanowiące przedmiot niniejszej umowy **w terminie do 31 grudnia 2012 roku**.

§ 4 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie ryczałtowe nieprzekraczające kwoty PLN brutto, w tym należnym podatek VAT o stawce w wysokości 23% (słownie:), płatne w całości po prawidłowym wykonaniu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, iż:
 - cena za dostawę jednej broszury wynosi PLN brutto, w tym należnym podatek VAT o stawce w wysokości 23% (słownie:).
2. Podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowić będzie Protokół odbioru przedmiotu umowy (bez uwag) sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, po realizacji w całości przedmiotu niniejszej umowy oraz prawidłowo wystawiona przez *Wykonawcę* faktura VAT/ rachunek.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia *Zamawiającemu* faktury VAT/rachunku. Zapłata zostanie dokonana przelewem, na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na rachunku.
4. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez *Zamawiającego*.
5. Kwota, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia *Wykonawcy* do *Zamawiającego* z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 5 Podwykonawstwo

1. *Wykonawca* nie może bez pisemnej zgody *Zamawiającego* powierzyć wykonania umowy osobom trzecim, pod rygorem odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* z winy *Wykonawcy* w terminie 30 dni od powzięcia przez *Zamawiającego* wiadomości o powyższej okoliczności.
2. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, za działania i zaniechania osób trzecich *Wykonawca* odpowiada jak za swoje własne.
3. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek niejasności i problemów w trakcie realizacji umowy *Wykonawca* zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie *Zamawiającego*, którego reprezentować będzie osoba wskazana w § 8 ust. 1.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku gdy *Wykonawca* rażąco narusza swoje obowiązki, w ten sposób, iż łączna wysokość kar umownych z tytułu opóźnienia w stosunku do terminu wykonania niniejszej umowy, o którym

- mowa w § 3 ust. 1 umowy lub określonego z wykorzystaniem procedury wskazanej w § 3 ust. 2 umowy, przekracza 10 % wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy – odstąpienie w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od daty powzięcia przez *Zamawiającego* wiadomości o powyższej okoliczności,
- b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie *Zamawiającego*, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez *Zamawiającego* wiadomości o powyższej okoliczności,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Kary umowne

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne w następujących przypadkach:
- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości stanowiącej równowartość 0.5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wykonania niniejszej umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy lub określonego z wykorzystaniem procedury wskazanej w § 3 ust. 2 umowy, nie więcej jednak niż 10 % wynagrodzenia;
- b) za odstąpienie od Umowy przez *Zamawiającego*, z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* w wysokości stanowiącej równowartość 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Naliczone *Wykonawcy* kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącane z przysługującego *Wykonawcy* wynagrodzenia.
3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia kwot przewyższających wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

Reprezentacja

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony *Zamawiającego* jest (e-mail:).
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony *Wykonawcy* jest (e-mail:).

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy*, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach wskazanych w ust. 2 – 8.
2. Zmiana może być wprowadzona jedną z następujących metod:

- a) *Wykonawca* może zaproponować zmianę przez złożenie pisemnej propozycji zmiany, która zdaniem *Wykonawcy* w razie przyjęcia pozwoli skrócić okres realizacji umowy lub obniży koszty realizacji umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla *Zamawiającego*.
 - b) *Zamawiający* może przedłożyć propozycję zmiany, jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Projektu, i która w razie przyjęcia pozwoli skrócić okres realizacji umowy lub obniży koszty realizacji umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla *Zamawiającego* lub jeżeli konieczność jej wprowadzenia wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji zarządzających i monitorujących realizację Projektu, ze zmiany prawa lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmiany, spełniającą wymogi określone w ust. 2, wraz z tą propozycją przedłoży:
- a) opis proponowanej zmiany,
 - b) zakres proponowanej zmiany,
 - c) szacunki, czy i w jaki sposób zakładana zmiana wpłynie na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz
 - d) szacunki dotyczące wpływu zmiany na wynagrodzenie należne *Wykonawcy* wraz z uzasadnieniem.
4. Po otrzymaniu propozycji, *Wykonawca* albo *Zamawiający* (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmiany, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmiany, spełniającą wymogi opisane w ust. 3.
5. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 4, traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.
6. Do przesłanej zmodyfikowanej propozycji zmiany mają zastosowanie postanowienia ust. 4-5.
7. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy - Aneksu.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1 - 7 jest nieważna.

§ 10 **Poufność**

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co, do których *Zamawiający* ma ustawowy obowiązek publikacji lub, która stanowi informację jawną, publiczną lub opublikowaną przez *Zamawiającego*.
2. W przypadku niedopełnienia przez *Wykonawcę* obowiązku wynikającego z treści ust. 1 *Zamawiający* uprawniony będzie do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby *Zamawiającego*.

3. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym cztery egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2

Protokół odbioru przedmiotu umowy

wykonanej przez firmę Dźwignia Handlu ul.

dla

Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz

zgodnie z zawartą umową z dnia r.

w składzie:

Przedstawiciel **Zamawiającego**

Przedstawiciel **Wykonawcy**

.....

.....

Stwierdza się wykonanie następujących prac:

.....

Wykonane dzieła przyjmuje się bez zastrzeżeń^{*)} / stwierdza się zastrzeżenia^{*)}

Tak

Nie

.....

.....

Uwagi

.....

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy

Przedstawiciel **Zamawiającego**

Przedstawiciel **Wykonawcy**

.....

.....

^{*)} niepotrzebne skreślić