

Załącznik nr 3 do SIWZ

PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA

NR:

zawarta w Nowym Sączu w dniu2011 roku

Pomiędzy:

Małopolskim Centrum Kultury SOKÓŁ ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Samorząd Województwa
Małopolskiego pod nr RIK 8/99,
NIP: 734-001-94-27, REGON: 000281499
zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez dyrektora Antoniego Malczaka
a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

DEFINICJE:

Wyrażenia użyte w niniejszej Umowie, podobnie jak w jej Aneksach i Załącznikach - mają odpowiednio następujące znaczenia, które obejmować będą zarówno formę liczby pojedynczej jak i mnogiej definiowanych wyrażeń:

Strony – oznaczają Zamawiającego i Wykonawcę

Projekt – oznacza Projekt pn. „Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej małopolsko - preszowskiego pogranicza”, nr WTSL.02.01.00-12-057/08.

Zamówienie – oznacza zamówienie publiczne pn.: **Świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych wraz z zapewnieniem sali konferencyjnej dla 12 spotkań koordynacyjnych zespołów realizujących projekt oraz/lub ekspertów ze strony Liderpartnera Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ oraz Partnera Projektu Samosprawnego Preszowskiego Kraju, w ramach realizacji projektu *Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej, małopolsko – preszowskiego pogranicza.***, opisane szczegółowo w §2 niniejszej umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Harmonogram realizacji zamówienia

Załącznik nr 2 – Plan spotkania ekspertów oraz/lub zespołu projektowego

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Specyfikacja jakościowa posiłków - Menu

Załącznik nr 5 – Protokół częściowego odbioru usługi

Załącznik nr 6 – Protokół końcowego odbioru usługi

Załączniki nr 1 – 5 stanowią integralną część umowy.

§ 1

1. Oświadczenia Zamawiającego:

1. **Zamawiający** oświadcza, że realizuje Projekt pn.: „Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej małopolsko - preszowskiego pogranicza”, nr WTSL.02.01.00-12-057/08.
2. **Zamawiający** oświadcza, iż niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby Projektu.
3. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr..... w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
4. **Zamawiający** oświadcza, że zamówienie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa. Środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego stanowią 85%, natomiast środki Budżetu Państwa stanowią 15% ogólnych środków przeznaczonych na jego realizację.

2. Oświadczenia Wykonawcy:

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i umiejętności do wykonania przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. **Wykonawca** oświadcza, że prowadzi profesjonalnie działalność hotelarską i jest uprawniony do wykonania wszelkich czynności, o których mowa w § 2, a stanowiących przedmiot umowy, bądź też wykona niniejszą umowę w zakresie świadczenia usług restauracyjnych z podmiotem profesjonalnie prowadzącym działalność gospodarczą na terenie obiektu hotelowego.
3. **Wykonawca** oświadcza również, że zapoznał się w całości z SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia oraz, że rozumie i akceptuje jego treść.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, a także wyraża zgodę na kontrolowanie realizacji umowy i związanych z tym dokumentów przez upoważnione Instytucje.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obejmujących:

- **usługi hotelarskie** polegające na zapewnieniu noclegu dla maksymalnie 12 osób podczas każdego z dwunastu dwudniowych spotkań (jedna doba noclegowa na każde spotkanie), w obiekcie, którego pokoje spełniają wymogi hotelu co najmniej 3 gwiazdkowego lub standardem odpowiadają wymogom równoważnym, oraz który ma możliwość zapewnić gościom całodzienne wyżywienie w ramach prowadzonej działalności. Świadczenie ww. usług hotelowych obejmuje noclegi w pokojach dwuosobowych i jednoosobowych, wraz z

- łazienką,umeblowanych i wyposażonych standardowo, z czystą pościelą. W skład usługi hotelarskiej wchodzi również opłata klimatyczna, śniadanie serwowane w formie bufetu,
- **usługi restauracyjne**, szczegółowo opisane w § 3, w trakcie każdego z dwunastu dwudniowych spotkań dla wszystkich osób uczestniczących w każdym ze spotkań, tj. maksymalnie 12 osób,
 - wynajem Sali konferencyjnej na zasadach wskazanych w § 3.
2. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z Planem spotkania ekspertów oraz/lub teamu projektowego, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 3. Liczba osób korzystających z zakwaterowania w pokojach jedno i dwu osobowych wskazana zostanie Wykonawcy najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem każdego ze spotkań, wynikających z realizacji usługi.
 4. Wykonawca, w ramach świadczenia usługi hotelarskiej, o której mowa w ust. 1, zobowiązuje się do organizacji czasu wolnego uczestnikom korzystającym z usługi w trakcie trwania każdego z dwudniowych spotkań (np. kręgielnia, bilard), stworzenia warunków do zrelaksowania się (jak np. otoczenie zieleni wokół obiektu, ścieżki spacerowe, ławki itp.), oraz zorganizowania dodatkowych zajęć, umożliwiających poznanie walorów turystycznych, rekreacyjnych i rozrywkowych regionu, których kwota nie przekroczy 70 złotych brutto na jednego uczestnika spotkania, przy czym wszelkie te urządzenia i dodatkowe atrakcje będą udostępniane uczestnikom, bez ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu, przez cały okres pobytu uczestników na terenie obiektu
 5. Podana w ust. 1 ilość osób uczestniczących w każdym ze spotkań (tj. 12 osób w każdym z 12 spotkań) ma charakter szacunkowy. Ostateczna liczba osób korzystających z usługi wskazana zostanie Wykonawcy najpóźniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia wykonywania usługi dla każdego spotkania z osobna. Zmniejszenie liczby osób uczestniczących w spotkaniu o 30% nie stanowi zmiany umowy wymagającej aneksu oraz nie stanowi podstawy do obciążenia Zamawiającego żadnymi kosztami związanymi ze zmianą liczby uczestników.
 6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zmniejszenia liczby osób uczestniczących w danym spotkaniu w terminie późniejszym niż wskazanym w ust. 5, Zamawiający za liczbę osób niekorzystających z usługi, w wyniku tego zgłoszenia, zapłaci 50% stawki, wynikającej z treści **Formularza cenowego** stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy, jedynie za usługi hotelarskie. Za usługi restauracyjne, w sytuacji określonej w zdaniu 1, Zamawiający nie zostanie obciążony za osoby z nich niekorzystające.

§ 3

1. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy, zobowiązuje się także do świadczenia **usług restauracyjnych** (z wyłączeniem śniadań, wchodzących w zakres usługi hotelarskiej, o której mowa w § 2 umowy), obejmujące pełne wyżywienie dla osób korzystających z usługi, to jest:
 - a) **obiad** w każdym dniu, dwudniowego spotkania dla maksymalnie 12 osób, składający się z przystawki, pierwszego dania (zupa lub krem), drugiego dania (ziemniaki, frytki lub inne, a do tego danie mięsne oraz surówka/surówki), soku lub kompotu oraz deseru (ciasto, lody lub inne),
 - b) **kolację** wyłącznie w pierwszym dniu spotkania, w formie stołu regionalnego, podczas której podawane będą produkty i specjały kuchni lokalnej podczas pierwszego dnia spotkania. Podczas uroczystej kolacji podane winny zostać:
 - przystawka,
 - zupa,
 - danie główne (mięsne) z dodatkami,
 - kawa, herbata i inne napoje,

- bufet szwedzki składający się z 10 rodzajów przystawek z zawartością mięsa/wędlin oraz dań wegetariańskich w tym m.in. patery wędlin, patery serów, stół wiejski oraz sałatki, pieczywo - 2 rodzaje.

- c) **2 przerwy kawowe** w postaci cateringu w każdym dniu spotkania dla maksymalnie 12 osób, składającego się z kawy z ekspresu z dodatkami: cukier, mleczko do kawy, herbaty wraz z dodatkami (cytryna, cukier) oraz zimnych zakąsek (kanapeczki, ciasteczka, owoce).

W ramach każdego z posiłków winny być dostępne również posiłki wegetariańskie.

2. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ciągu dwóch dni każdego ze spotkań salę konferencyjną przez 8 godzin dziennie dla maksymalnie 12 osób (każdego dnia), wyposażoną w rzutnik z możliwością podłączenia laptopa, ekran oraz flipchart, jak również zapewnić przerwy kawowe (2 przerwy kawowe w ciągu dnia).
3. Szczegółowe rodzaje będące przedmiotem usług wymienionych w ust. 1 zostały określone w Specyfikacji jakościowej posiłków - Menu stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
4. Jakość serwowanych potraw powinna być wysoka, charakteryzować się wysoką estetyką podania i różnorodnością. Obsługa powinna składać się z wykwalifikowanych kelnerów, ubranych w stosowne do okazji stroje. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej obecności kelnerów w wyznaczonych godzinach świadczenia usługi. Obowiązany jest także do zapewnienia bieżącej dbałości przez kelnerów o czystość i porządek na stołach (w tym m.in. usuwanie zabrudzonych naczyń, zanieczyszczeń itd.) Wykonawca powinien używać specjalistycznego sprzętu zapewniającego świeżość i wysoką higienę podawanych potraw. Wykluczone jest użycie naczyń jednorazowego użytku. Naczynia powinny być szklane lub porcelanowe.

§ 4

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2012r.
2. Dokładne terminy spotkań zespołów realizujących projekt oraz/lub ekspertów zostały przedstawione w Harmonogramie realizacji zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, iż terminy te mogą ulec zmianie, o czym Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony, na co najmniej 10 dni przed odbyciem planowanego spotkania. Zmiana terminu nieprzekraczająca 30 dni, z wykorzystaniem procedury wskazanej w zdaniu 1, nie powoduje zmiany umowy i w konsekwencji nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Niniejsze zamówienie (to jest wszystkie wymienione w § 2 i 3 świadczenia) zostanie zrealizowane w obiekcie: mieszczącym się przy ul.W....., zwanym dalej „hotelem”.

§ 5

1. W razie ewentualnych wątpliwości powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca korzystać będzie ze wskazówek Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone gościom hotelu lub osobom trzecim, a pozostające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, o ile wyłącznie odpowiedzialnym za ich powstanie nie są goście hotelu lub osoby trzecie, na których działanie Wykonawca nie miał wpływu.

3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Wykonawcy przez osoby uczestniczące w spotkaniu.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić należyłą czystość, odpowiednią temperaturę w pomieszczeniach, oraz dostosować godziny posiłków i przerw kawowych do Planu spotkań zespołu projektowego oraz/lub ekspertów, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Z tytułu prawidłowego wykonania całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 i 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości nieprzekraczającej kwoty zł (słownie: złotych brutto/100), kwota netto:zł (słownie: złote netto/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż:
 - a) wynagrodzenie z tytułu organizacji jednego spotkania zespołu realizującego projekt oraz/lub ekspertów wynosi brutto zł (słownie: złotych brutto/100), kwota netto:zł (słownie: złote netto/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy, płatne w częściach, po każdym z odbytych spotkań.
2. Kwotę podlegającą zapłacie stanowić będzie kwota będąca sumą kwot przypadających za wykonane usługi, zgodnie z **Formularzem cenowym** stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy, na rzecz każdej osoby uczestniczącej w spotkaniu powiększona o iloczyn kwoty przypadającej za wynajem sali oraz dni, w których była ona wykorzystana przez **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 7 umowy.
3. Podstawę dokonania zapłaty każdej transzy stanowić będzie lista obecności osób uczestniczących w poszczególnych spotkaniach oraz Protokół częściowego odbioru usługi (bez uwag) sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej umowy, po realizacji każdego spotkania wchodzącego w zakres przedmiotu niniejszej umowy oraz prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Ostatnia transza wynagrodzenia zostanie wypłacona na podstawie Protokołu końcowego odbioru usługi (bez uwag) sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej umowy, po realizacji całości przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury. Zapłata zostanie dokonana przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.
6. Kwota, obliczona na zasadach określonych w ust. 2, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający nie dokona płatności na wskazany rachunek Wykonawcy kwoty wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury, zapłaci on Wykonawcy odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7

1. W razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnej usługi przez Wykonawcę, Zamawiający może obniżyć Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1, o równowartość 5 % kwoty brutto obliczonej zgodnie z § 6 ust. 1 za każdy taki przypadek, tytułem kary umownej. Kara ta ma charakter zaliczany, tj. podlega potrąceniu z kwoty, na którą opiewa wystawiona faktura.

2. W razie stwierdzenia powtarzających się zaniedbań po stronie Wykonawcy uniemożliwiających prawidłową realizację usługi, Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym bez odrębnego wezwania. W takim wypadku Zamawiający może powierzyć wykonanie danej usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości równoważności 30% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1, tytułem kary umownej.
4. Kara, o której mowa w ust. 3, podlega zapłacie w terminie 14 dni od daty złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
5. Kary umowne, o których mowa wyżej, nie wyczerpują możliwości dochodzenia odszkodowań w wysokości je przewyższającej na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach wskazanych w ust. 2 – 13.
2. Zmiana może obejmować:
 - 1) pominięcie jakiegokolwiek części Usług (jednak bez prawa zlecenia jej osobom trzecim),
 - 2) zmiany w kolejności i terminach wykonywania poszczególnych Usług,
 - 3) zastąpienie zakresu planowanych do wykonania Usług innym zakresem Usług przy zachowaniu wymogów jakościowych zawartych w wymaganiach Zamawiającego.
3. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:
 - 1) Wykonawca może zaproponować Zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy w razie przyjęcia pozwolą obniżyć koszty realizacji Umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zadania, które w razie przyjęcia pozwolą obniżyć koszty realizacji Umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego lub, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust 3, wraz z tą propozycją przedłoży:
 - 1) opis proponowanych zmian i harmonogram wykonania zmian,
 - 2) szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
5. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 4.
6. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 5 traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
7. Zamawiający, niezależnie od sytuacji wskazanej w § 4 ust. 2 umowy, zastrzega sobie możliwość zmiany terminu spotkania przekraczającą 30 dni, w przypadku zaistnienia wyjątkowych

okoliczności, uniemożliwiających przeprowadzenie spotkania w terminie opisanym w § 4. W takim przypadku, Zamawiający na 10 dni przed terminem każdego spotkania, poinformuje Wykonawcę o konieczności zmiany terminu spotkania. Poinformowanie Wykonawcy o zmianach, we wskazanym wyżej terminie, nie powoduje po stronie Zamawiającego kosztów związanych ze zmianą.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości spotkań, w przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. W takim przypadku, Zamawiający na 7 dni przed terminem danego spotkania, poinformuje Wykonawcę o konieczności jego odwołania. Poinformowanie Wykonawcy o odwołaniu danego spotkania, we wskazanym wyżej terminie, nie powoduje po stronie Zamawiającego kosztów związanych z odwołaniem rezerwacji, a ponadto sprawia, iż wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, zostanie stosownie obniżone.
9. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian, z wyłączeniem tych wskazanych w ust. 7 i 8 powyżej, mają zastosowanie postanowienia ust. 5 i 6.
10. W przypadku przyjęcia propozycji zmian wchodzi one w życie pod warunkiem objęcia ich pisemnym aneksem.
11. Zmiana nie może powodować zmiany Ceny Umowy, przy przyjęciu, których w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy zostałaby wybrana inna oferta, aniżeli oferta Wykonawcy.
12. Każda zmiana do Umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy - Aneksu.
13. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1 – 12 jest nieważna.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
Pan/Pani
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest
Pan/Pani

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku sporów powstałych pomiędzy stronami w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony podejmą wszelkie starania w celu osiągnięcia porozumienia w kwestii spornej.
3. W przypadku nie osiągnięcia takiego porozumienia, spory wynikające przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1

Harmonogram realizacji zamówienia:

Świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych wraz z zapewnieniem sali konferencyjnej dla 12 spotkań koordynacyjnych zespołów realizujących projekt oraz/lub ekspertów ze strony Liderpartnera Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ oraz Partnera Projektu Samosprawnego Preszowskiego Kraju, w ramach realizacji projektu *Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej, małopolsko – preszowskiego pogranicza.*

Numer spotkania	Termin realizacji zajęć	Miejsce /w tym nr, nazwa Sali konferencyjnej/
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Załącznik nr 2

Projekt planu spotkań teamu projektowego oraz/lub ekspertów

Spotkania

Dzień 1

- 11.30 – przyjazd i zakwaterowanie
- 12.00 – 13.00 – roboczy obiad
- 13.30 – 14.30 – obrady
- 14.30 – 14.45 – pierwsza przerwa kawowa
- 14.45 – 16.15 – obrady
- 16.15 – 16.30 – druga przerwa kawowa
- 16.30 – 18.00 – obrady
- 18.00 – 19.00 – robocza kolacja
- 19.00 – 21.00 – oferta czasu wolnego

Dzień 2

- 08.00 – śniadanie
- 09.00 – 10.30 – obrady
- 10.30 – 10.45 – pierwsza przerwa kawowa
- 10.45 – 12.15 – obrady
- 12.15 – 12.30 – druga przerwa kawowa
- 12.30 – 14.00 – obrady
- 14.00 – 15.00 – roboczy obiad
- 15.00 – wykwaterowanie

Załącznik nr 3

Cennik

Lp.	Wykaz usług	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto za całość	VAT w % ¹	Wartość netto za całość ²
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Noclegi ze śniadaniem	sztuka				
2.	Obiady	sztuka				
3.	Kolacje	sztuka				
4.	Wynajem sali	dni				
5.	Przerwy kawowe	sztuka				
6.	Dodatkowa organizacja czasu wolnego	Sztuka				

Razem	Wartość netto	----- zł
	Wartość brutto	----- zł

¹ Należy podać stawki procentowe (np. „8%”, „23%” itd.)

² Kwotę netto z kwoty brutto oblicza się następująco:

Kwota brutto / 1.08 (przy stawce 8%, w przypadku stawki 23% będzie to 1.23 itd.) = Kwota netto

Załącznik nr 4

Specyfikacja jakościowa posiłków - MENU

Dzień 1

OBIAD:

Przystawki

.....

Zupy

.....

Dania główne

.....

KOLACJA:

Przystawki

.....

Zupy

.....

Dania główne

.....

ZAKĄSKI:

.....

CIEPŁE I ZIMNE NAPOJE:

.....

Dzień 2

OBIAD:

Przystawki

.....

Zupy

.....

Dania główne

.....

CIEPŁE I ZIMNE NAPOJE:

.....

PRZERWY KAWOWE w dniach.....

Załącznik nr 5

Formularz protokołu częściowego odbioru usługi

wykonanej przez:

.....

dla

Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ

ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz

zgodnie z zawartą umową z dnia2011 r.

sporządzony w składzie:

Przedstawiciel **Zamawiającego**

.....

Przedstawiciel **Wykonawcy**

.....

poświadczą się wykonanie usług hotelarskich i gastronomicznych wraz z zapewnieniem sali konferencyjnej dla (pierwszego) spotkania koordynacyjnych zespołów realizujących projekt oraz/lub ekspertów ze strony Liderpartnera Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ oraz Partnera Projektu Samosprawnego Preszowskiego Kraju, w ramach realizacji projektu *Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej, małopolsko – preszowskiego pogranicza.*

które odbyło się w terminie.....

Tak * Nie*

Wykonane usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń^{*)} / stwierdza się zastrzeżenia^{*)}

.....
.....

Uwagi

.....

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy

Przedstawiciel **Zamawiającego**

.....

Przedstawiciel **Wykonawcy**

.....

^{*)} niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

Formularz protokołu końcowego odbioru usługi

wykonanej przez:

.....

dla

Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ

ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz

zgodnie z zawartą umową z dnia2011 r.

sporządzony w składzie:

Przedstawiciel **Zamawiającego**

.....

Przedstawiciel **Wykonawcy**

.....

poświadczą się wykonanie usług hotelarskich i gastronomicznych wraz z zapewnieniem sali konferencyjnej dla 12 spotkań koordynacyjnych zespołów realizujących projekt oraz/lub ekspertów ze strony Liderpartnera Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ oraz Partnera Projektu Samosprawnego Preszowskiego Kraju, w ramach realizacji projektu *Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej, małopolsko – preszowskiego pogranicza.*

które odbyły się w terminie.....

Tak * Nie*

Wykonane usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń^{*)} / stwierdza się zastrzeżenia^{*)}

.....
.....

Uwagi

.....

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy

Przedstawiciel **Zamawiającego**

.....

Przedstawiciel **Wykonawcy**

.....

^{*)} niepotrzebne skreślić