

Znak sprawy: IV-271-12/2011

Zamawiający:

MAŁOPOLSKIE CENTRUM KULTURY SOKÓŁ

ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz

tel. (18) 44-82-610

NIP: 734-001-94-27

e-mail: kontakt@mcksokol.pl

www.mcksokol.pl

Pieczęć Zamawiającego

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(oznaczana dalej jako **SIWZ**)

**dla postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na usługi**

Nazwa zamówienia:

„Świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych wraz z zapewnieniem sali konferencyjnej dla 12 spotkań koordynacyjnych zespołów realizujących projekt oraz/lub ekspertów ze strony Liderpartnera Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ oraz Partnera Projektu Samosprawnego Preszowskiego Kraju, w ramach realizacji projektu *Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej, małopolsko – preszowskiego pogranicza.*”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „u.p.z.p.”

Nowy Sącz, listopad 2011 roku

1. Informacje o Zamawiającym:

Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ, ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz, NIP: 734-001-94-27, tel. (18) 44-82-610

www.mcksokol.pl, e-mail: instytut@europakarpat.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, nazywaną dalej ustawą (t. j.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy art. 39 i nast. Ustawy, o wartości szacunkowej poniżej 193.000 euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

3. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, obejmujących:

- **usługi hotelarskie** polegające na zapewnieniu noclegu dla maksymalnie 12 osób podczas każdego z dwunastu dwudniowych spotkań (jedna doba noclegowa na każde spotkanie), w obiekcie, którego pokoje spełniają wymogi hotelu, co najmniej 3 gwiazdkowego lub standardem odpowiadają wymogom równoważnym, oraz który ma możliwość zapewnić gościom całodienne wyżywienie w ramach prowadzonej działalności. Świadczenie ww. usług hotelowych obejmuje noclegi w pokojach dwuosobowych i jednoosobowych, wraz z łazienką, umeblowanych i wyposażonych standardowo, z czystą pościelą. W skład usługi hotelarskiej wchodzi również opłata klimatyczna, śniadanie serwowane w formie bufetu.

Liczba osób korzystających z zakwaterowania w pokojach jedno i dwu osobowych wskazana zostanie Wykonawcy najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem każdego ze spotkań, wynikających z realizacji usługi.

- **usługi restauracyjne**, obejmujące pełne wyżywienie to jest:

Obiad w każdym dniu, dwudniowego spotkania dla maksymalnie 12 osób, składający się z przystawki, pierwszego dania (zupa lub krem), drugiego dania (ziemniaki, frytki lub inne, a do tego danie mięsne oraz surówka/surówki), soku lub kompotu oraz deseru (ciasto, lody lub inne),

Kolację w formie stołu regionalnego, podczas której podawane będą produkty i specjały kuchni lokalnej podczas pierwszego dnia spotkania. Podczas uroczystej kolacji podane winy zostać:

- przystawka,
- zupa,
- danie główne (mięsne) z dodatkami,
- kawa, herbata i inne napoje,

- bufet szwedzki składający się z 10 rodzajów przystawek z zawartością mięsa/wędlin oraz dań wegetariańskich w tym m.in. patery wędlin, patery serów, stół wiejski oraz sałatki, pieczywo - 2 rodzaje.

W ramach każdego z posiłku winny być dostępne również posiłki wegetariańskie.

W skład całodziennego wyżywienia nie wchodzi śniadanie, ponieważ stanowi ono element usługi hotelarskiej, opisanej powyżej.

- **usługi konferencyjne**, to jest zapewnienie w ciągu dwóch dni sali konferencyjnej przez 8 godzin dziennie dla maksymalnie 12 osób (każdego dnia), wyposażonej w rzutnik z możliwością podłączenia laptopa, ekran oraz flipchart, jak również zapewnienie przerw kawowych (2 przerwy kawowe w ciągu dnia):

2 Przerwy kawowe w postaci cateringu w każdym dniu spotkania dla maksymalnie 12 osób, składającego się z kawy z ekspresu z dodatkami: cukier, mleczko do kawy, herbaty wraz z dodatkami (cytryna, cukier) oraz zimnych zakąsek (kanapeczki, ciasteczka, owoce).

Wszystkie wymienione wyżej usługi muszą być świadczone w jednym obiekcie. Obiekt winien znajdować się na terenie powiatu nowosądeckiego.

Jakość serwowanych potraw powinna być wysoka, charakteryzować się wysoką estetyką podania i różnorodnością. Obsługa powinna składać się z wykwalifikowanych kelnerów, ubranych w stosowne do okazji stroje. Wymagana stała obecność kelnerów w wyznaczonych godzinach świadczenia usługi. Obowiązek bieżącej dbałości kelnerów o czystość i porządek na stołach (w tym m.in. usuwanie zabrudzonych naczyń, zanieczyszczeń itd.) Wykonawca powinien używać specjalistycznego sprzętu zapewniającego świeżość i wysoką higienę podawanych potraw. Wykluczone jest użycie naczyń jednorazowego użytku. Naczynia powinny być szklane lub porcelanowe.

Ostateczna liczba osób korzystający z usługi wskazana zostanie Wykonawcy najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem każdego ze spotkań, wynikających z realizacji usługi.

Mając na uwadze czas trwania spotkań koordynacyjnych zespołów realizujących projekt oraz ekspertów tj. po 8 godzin dziennie, wymagane jest, aby Wykonawca posiadał możliwość organizacji czasu wolnego uczestnikom po zakończeniu zajęć, w tym np. kręgielnia, bilard, oraz stworzenia warunków do zrelaksowania się tj. otoczenie zieleni wokół hotelu/ośrodka, ścieżki spacerowe, ławki itp., przy czym wszystkie te urządzenia i dodatkowe atrakcje będą udostępniane uczestnikom spotkań, bez ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu, przez cały okres pobytu uczestników na terenie hotelu/ośrodka.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dodatkowych zajęć czasu wolnego, umożliwiających poznanie walorów turystycznych, rekreacyjnych i rozrywkowych regionu.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Propozycji dodatkowej organizacji zajęć czasu wolnego, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ, proponowane usługi, jakie posiada możliwość świadczyć w ramach organizacji czasu wolnego uczestnikom po zakończeniu zajęć. Wskazane powyżej usługi

dotatkowe, powinny zosta zaoferowane Zamawiającemu w kwocie maksymalnie 70 złotych brutto na jednego uczestnika spotkania.

Dodatkowa organizacja czasu wolnego, będzie wymagana jedynie podczas 5 (słownie: pięciu) spotkań koordynacyjnych zespoł realizujących projekt oraz/lub ekspert, co zostanie określone w Planie spotkania ekspert oraz/lub teamu projektowego stanowiącym załącznik nr 2 do Projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy zobowiązani są do załączenia do oferty Propozycji menu oraz Propozycji dodatkowej organizacji zajęć czasu wolnego, stanowiących odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do SIWZ, pod rygorem odrzucenia oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy pzp.

2. Kody CPV:

- 55000000-0 – Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
- 55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

5. Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, podwykonawcy.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie zamierza zawiera umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawc w realizacji niniejszego zamówienia, przy czym wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzy podwykonawcom, wino nastąpi w formularzu oferty.

6. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2012r.,
2. Dokładne terminy spotkań zespoł realizujących projekt oraz ekspert zostaną ustalone w Harmonogramie realizacji zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem, iż terminy te będą mogły ulec zmianie, o czym Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony, na co najmniej 10 dni przed dniem odbycia spotkania.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunk.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiega się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SIWZ.
3. Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował **zasobami** niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. 8 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) łącznie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną).
 - 2) **oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do SIWZ, **o braku podstaw do wykluczenia** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną).
 - 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
 - 4) Jeżeli **wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt.10.1.
3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
 - 3) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
 - 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

11. Opis sposobu przygotowania Oferty.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 2) Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
 - 5) Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
 - 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. ze zm.) art. 297 § 1 ten kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
2. Forma oferty.
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

- 2) Stosowne uzupełnienia treści we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- 4) Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferty wraz z formularzem cenowym oferty sporządzone na podstawie wzorów stanowiących **załącznik nr 1** oraz **załącznik nr 1a** do niniejszej SIWZ,
- 2) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 4) **Oświadczenie** sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **oraz oświadczenie**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia.
- 5) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
- 6) **Propozycja menu** sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 7) **Propozycja dodatkowej organizacji zajęć czasu wolnego** sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
 - 2) Jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ, wpłynie po upływie powyższego terminu, lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 4) Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania wykonawców nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji między Zamawiającym i Wykonawcą Zamawiający wybiera formę pisemną.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są:

W sprawach dotyczących procedury przetargowej:

Edyta Giza e-mail: e.giza@mcksokol.pl

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Małgorzata Broda

e-mail: malgosia.broda@gmail.com

Edyta Giza

e-mail: e.giza@mcksokol.pl

13. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Małopolskim Centrum Kultury SOKÓŁ, ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz w sekretariacie pok. nr 211, w terminie do dnia 21.11.2011 roku do godz. 14:00, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym powyżej.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ,
ul. Długosza 3,
33-300 Nowy Sącz**

Oferta w postępowaniu na:

Świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych wraz z zapewnieniem sali konferencyjnej dla 12 spotkań koordynacyjnych zespołów realizujących projekt oraz/lub ekspertów ze strony Liderpartnera Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ oraz Partnera Projektu Samosprawnego Preszowskiego Kraju, w ramach realizacji projektu *Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej, małopolsko – preszowskiego pogranicza*.

Nie otwierać przed dniem: 21.11.2011 r. godzina 14:30

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferta złożona po terminie nie zostanie otwarta i zostanie bezzwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.

14. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

15. Miejsce, termin i tryb otwarcia Ofert.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ, ul. Długosza 3 w Nowym Sączu, w pok. nr 209 **w dniu 21.11.2011 r. o godz. 14:30**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunków płatności, zawarte w Formularzu Oferty.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
6. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 15.2. i 15.5. niniejszej SIWZ.

16. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy (koszty oferowanych usług hotelarskich: restauracyjnych, konferencyjnych; należne podatki, koszty ubezpieczenia obowiązkowego i inne, jeżeli występują). Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w obowiązującej w dacie składania oferty stawce. Za cenę oferty uważa się wartość wszystkich pozycji wymienionych w tabelach formularza oferty - to jest sumę poszczególnych pozycji z uwzględnieniem podatku VAT – cena brutto.
2. Cena ofertowa jest niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia. Cena powinna być podana w złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: „Najniższa Cena”. Znaczenie procentowe kryterium „Najniższa Cena” – 100%. Porównywaną ceną będzie cena brutto.
3. Zasady oceny kryterium "Najniższa Cena" (C).
W przypadku kryterium "Najniższa Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Najniższa Cena”;
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty „i”;
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Najniższa Cena”.

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

19. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20. Uzupelnienie oferty.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, **w którym upłynął termin składania ofert.**

21. Wyjaśnianie treści i tryb oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy.
4. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy.
 - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

22. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając
 - a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) informację o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

25. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę na realizację niniejszego zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację niniejszego zamówienia w terminie wcześniejszym, niż termin wskazany w pkt 1, w przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.5 SIWZ.

26. Informacje o umowie w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 2) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej;
 - 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) okres realizacji umowy wskazany jest w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ;
 - 6) zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego są dokonywane na zasadach i w trybie wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ – Projekt Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7) umowa podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ,
 - c) jeżeli zmian w umowie dokonano z naruszeniem art. 144 ust. 1 u.p.z.p.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Kwestie szczegółowe odnoszące się do zasad wykonania niniejszego zamówienia uregulowane są w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ – Projekt Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

27. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

28. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcom, a także innym podmiotom określonym w art. 179 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i nast. Ustawy na zasadach tam wskazanych.
- 2) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

2. Odwołanie.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy.

3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g ustawy.

29. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

30. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza oferty.
	Załącznik 1a	Wzór Formularza cenowego oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

	Załącznik 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3.	Załącznik nr 3	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego
4.	Załącznik nr 4	Propozycja menu
5.	Załącznik nr 5	Propozycja dodatkowej organizacji zajęć czasu wolnego

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt.11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Uwaga! Zgodnie z pkt 11 SIWZ oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty podpisane lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

1. A. Ja/My*, niżej podpisany/-i
zamieszkały/-li *

Prowadzący/-mi działalność gospodarczą pod firmą.....
.....NIP.....REGON.....,
tel....., fax....., e- mail.....

B. Działając w imieniu i na rzecz
z siedzibą w..... ul
NIP.....REGON.....,
tel....., fax..... e- mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługi pn.: **Świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych wraz z zapewnieniem sali konferencyjnej dla 12 spotkań koordynacyjnych zespołów realizujących projekt oraz/lub ekspertów ze strony Liderpartnera Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ oraz Partnera Projektu Samosprawnego Preszowskiego Kraju, w ramach realizacji projektu *Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej, małopolsko – preszowskiego pogranicza, znak sprawy:***
składam/składamy* następującą ofertę na wykonanie zamówienia publicznego:

- Oferuję/Oferujemy* Zamawiającemu świadczenie usług hotelarskich, restauracyjnych i konferencyjnych, wg ceny obliczonej na podstawie Formularza Cenowego
- Zobowiązuję/-emy* się zrealizować zamówienie:
 - w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2012r.**
 - oraz akceptujemy warunki płatności **w jednej transzy po prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia, stwierdzonym protokołem odbioru usług (bez uwag), w terminie do 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.**
- Zamierzamy / nie zamierzamy** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

I.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

- Stwierdzam/stwierdzamy*, że w wartości oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty przygotowania oferty i wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

3. Stwierdzam/stwierdzamy*, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi (SIWZ wraz z załącznikami) oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia. Do dokumentów przetargowych nie wnoszę/wnosimy zastrzeżeń.
4. Wymagane oświadczenia i dokumenty przedkładam/przedkładamy* w załączeniu do niniejszej oferty.
5. Stwierdzam/stwierdzamy*, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuje się/ zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z tym projektem, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/oświadczamy*, że uważam/uważamy się za związanego/związanych niniejszą ofertą do terminu zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam/oświadczamy* niezmiennosc ceny ofertowej przez cały czas realizacji umowy.
8. **Cena oferty**, wyliczona na podstawie zestawienia zawartego w formularzu cenowym oferty wynosi:

Cena oferty brutto (słownie:..... złotych) w tym
..... tytułem podatku VAT (słownie:..... złotych) wartość oferty
netto(słownie: złotych).

data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 a do SIWZ

....., dnia

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Wykaz usług	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto za całość	VAT w % ¹	Wartość netto za całość ²
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Noclegi ze śniadaniem	sztuka				
2.	Obiady	sztuka				
3.	Kolacje	sztuka				
4.	Wynajem Sali	dni				
5.	Przerwy kawowe	sztuka				
6.	Usługi dodatkowe (np. organizacja czasu wolnego, itp.)	sztuka				

Razem	Wartość netto (suma kolumny nr 7)	
	Wartość brutto (suma kolumny nr 5)	

data

.....
 podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

¹ Należy podać stawki procentowe (np. „8%”, „23%” itd.)

² Kwotę netto z kwoty brutto oblicza się następująco:

Kwota brutto / 1.08 (przy stawce 8%, w przypadku stawki 23% będzie to 1.23 itd.) = Kwota netto

Załącznik nr 2 do SIWZ

....., dnia

(dokładna nazwa z adresem lub pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, iż Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu pn.:

Świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych wraz z zapewnieniem sali konferencyjnej dla 12 spotkań koordynacyjnych zespołów realizujących projekt oraz/lub ekspertów ze strony Liderpartnera Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ oraz Partnera Projektu Samosprawnego Preszowskiego Kraju, w ramach realizacji projektu *Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej, małopolsko – preszowskiego pogranicza*

dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Nadto oświadczam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za czyny określone art. 297 §1 kodeksu karnego.**)

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**) Art. 297 § 1 kodeksu karnego:

„Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Załącznik nr 2 a do SIWZ

....., dnia

(dokładna nazwa z adresem lub pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych wraz z zapewnieniem sali konferencyjnej dla 12 spotkań koordynacyjnych zespołów realizujących projekt oraz/lub ekspertów ze strony Liderpartnera Małopolskiego Centrum Kultury SOKOŁ oraz Partnera Projektu Samosprawnego Preszowskiego Kraju, w ramach realizacji projektu *Karpacka Mapa Przygody - wspólna promocja atrakcyjności turystycznej, przyrodniczej i kulturowej, małopolsko – preszowskiego pogranicza*

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

....., dnia

(dokładna nazwa z adresem lub pieczęć Wykonawcy)

PROPOZYCJA MENU
(w tym opcja wegetariańska)

OBIAD:

Przystawki

.....

Zupy (zupa lub krem)

.....

Dania główne (ziemniaki, frytki lub inne, a do tego danie mięsne oraz surówka/surówki, soku lub kompotu oraz deser (ciasto, lody lub inne))

.....

KOLACJA:

Przystawki

.....

Zupy (zupa lub krem)

.....

Dania główne (ziemniaki, frytki lub inne, a do tego danie mięsne oraz surówka/surówki, soku lub kompotu oraz deser (ciasto, lody lub inne))

.....

ZAKAŚKI:

(w formie bufetu szwedzkiego składającego się z 10 rodzajów przystawek, z zawartością mięsa/wędlin oraz dań wegetariańskich w tym m.in. patery wędlin, patery serów stół wiejski oraz sałatki, pieczywo, 2 rodzaje)

.....

CIEPŁE I ZIMNE NAPOJE:

(kawa, herbata, soki, woda mineralna itp.)

.....

PRZERWY KAWOWE:

- kawa z ekspresu z dodatkami – cukier, mleczko do kawy,
- herbata wraz z dodatkami – cytryna, cukier,
- zimne zakąski – kanapeczki, ciasteczka, owoce

Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia

(dokładna nazwa z adresem lub pieczęć Wykonawcy)

PROPOZYCJA DODATKOWEJ ORGANIZACJI ZAJĘĆ CZASU WOLNEGO

W ramach niniejszego zamówienia zobowiązuję/emy się świadczyć, w kwocie wyznaczonej przez Zamawiającego na jednego uczestnika projektu, następujące usługi dodatkowe:

1.
2.
3.
4.
5.