

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- Przedmiot zamówienia: **„Druk katalogu – kalendarza do wystawy jubileuszowej pt. Strzał w 20-stkę. PREZENTACJE NOWOTARSKIE”**
- Rodzaj zamówienia: **usługi**
- Kod CPV **79800000-2**
- Zamawiający: **Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ  
ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz  
tel. (018) 448-26-12, 443-52-15  
fax. (018) 448-26-11**
- Forma zamówienia: **przetarg nieograniczony**
- Zawartość: **SIWZ wraz z załącznikami:**
- 1) nr 1 – oferta**
  - 2) nr 2 – szczegółowy kosztorys ofertowy**
  - 3) nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**
  - 4) nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**
  - 5) nr 5 – wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**
  - 6) nr 6 – projekt umowy**

Zatwierdzam:

Nowy Sącz, dnia **29.08.2011 r.**

---

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ  
ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz  
tel. (018) 448-26-12, 443-52-15  
fax. (018) 448-26-11

---

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

---

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

- 3.1 Nazwa nadana zamówieniu: **„Druk katalogu – kalendarza do wystawy jubileuszowej pt. Strzał w 20-stkę. PREZENTACJE NOWOTARSKIE”**.
- 3.2 Symbole Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV: **79800000-2** Usługi drukowania i powiązane
- 3.3 Przedmiotem zamówienia jest druk katalogu – kalendarza do wystawy jubileuszowej łącznie z przygotowaniem dostarczonych przez Zamawiającego materiałów graficznych do naświetlania oraz naświetlaniem.
- 3.4 Katalog – kalendarz składa się z dwóch roczników na 2012 i 2013 rok (komplet). Oba roczniki wykonane są wg jednego schematu.
- 3.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz minimalne parametry usługi realizowanej przez Wykonawcę określono w szczegółowym kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 3.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji jakości druku próbnego poprzez akceptację próbnego wydruku. W takim przypadku Wykonawca będzie wezwany, w wyznaczonym terminie do dostarczenia – na koszt Wykonawcy próbnego wydruku do siedziby Zamawiającego.
- 3.7 Wykonawcę obciążają koszty dostawy, ubezpieczenia i inne nie wymienione koszty.
- 3.8 Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z tym zastrzeżeniem, że podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy, a wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniedbania i uchybienia podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie odpowiedzialności, jakim on sam jest objęty.
- 3.9 Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zleczone do podwykonania części zamówienia.
- 3.10 Zamawiający informuje, że ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia opisany jest w sposób określony w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp lub w sposób wskazany w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca, który składa ofertę równoważną zobowiązany jest zgodnie z dyspozycją art. 30 ust. 5 ustawy Pzp poinformować Zamawiającego o fakcie złożenia oferty równoważnej i wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymogi Zamawiającego. UDOWODNIENIE RÓWNOWAŻNOŚCI LEŻY PO STRONIE WYKONAWCY.
- 3.11 UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

---

## 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

---

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy do 22 września 2011 r.**

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1 O zamówienie publiczne ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj:  
*Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający żąda, aby Wykonawca **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności **jest krótszy – w tym okresie; zrealizował min. 2 zamówienia** odpowiadające **swoim rodzajem** (*poprzez zamówienia odpowiadające swoim rodzajem należy rozumieć usługi drukowania katalogów lub kalendarzy w formie katalogów*).
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:  
*Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.*
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj:  
*Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.*
- 6.2 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7 SIWZ.
- 6.3 Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 6.4 Ponadto wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali Wykonawcy zgodnie z art. 24 Ustawy.

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- 7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3),
  - b) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (załącznik nr 5) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
- 7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4),
  - b) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (*treść tego oświadczenia **szczególnego** zawiera się w treści oświadczenia ogólnego o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 4 do siwz zatem nie jest wymagane złożenie dodatkowego oświadczenia*),
- 7.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokument, o którym mowa w pkt 7.2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione

w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- 7.4 Dokument, o którym mowa w pkt 7.3 powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 7.4 stosuje się odpowiednio.
- 7.6 Wykonawca **powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów**, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 7.2.
- 7.7 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
- 7.8 Jeżeli Wykonawcy nie złożą w ofercie wszystkich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, złożą oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy Zamawiający wezwie ich do uzupełnienia tych oświadczeń lub dokumentów w określonym terminie.
- 7.9 Zamawiający nie ma obowiązku wzywać Wykonawców do uzupełnienia, o którym mowa w pkt 7.8, jeżeli mimo uzupełnienia tych oświadczeń lub dokumentów konieczne byłoby odrzucenie oferty Wykonawcy lub unieważnienie postępowania.
- 7.10 Uzupełniane oświadczenia lub dokumenty muszą potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 7.11 Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.**
- 7.12 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.14 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.15 O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykluczonych Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. muszą być przekazywane pisemnie.
- 8.2 Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faxu i drogą elektroniczną. Jeżeli korespondencja zostanie przekazana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną strona otrzymująca na żądanie strony przekazującej musi niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 8.3 Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

**Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ**  
**ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz**  
**fax. (018) 448-26-11**  
**e-mail: [e.czepelak@mcksokol.pl](mailto:e.czepelak@mcksokol.pl)**

- 8.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Anna Dziubas w sprawach przedmiotu zamówienia** – tel. 018 266-94-82, w godzinach od 8.00 do 15.00
  - Elżbieta Czepelak w sprawach proceduralnych** – tel. 018 448-26-55 w godzinach od 8.00 do 14.00

## **9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

- 9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną do Zamawiającego. Zapytania winny być opisane w sposób umożliwiający określenie postępowania, którego zapytanie dotyczy.
- 9.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez podania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 9.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 9.5 Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, chyba że zaistnieje taka potrzeba.

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium**.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 11.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. od dnia **6 września 2011 r.**
- 11.2 Co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni – **tylko jeden raz**.
- 11.3 Termin związania ofertą może przedłużyć również Wykonawca samodzielnie bez wniosku Zamawiającego.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), opisaną wg poniższych ustaleń:
- Nazwa i adres Wykonawcy
  - Nazwa i adres Zamawiającego – **Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ, ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz**
  - Oferta na – „Druk katalogu – kalendarza do wystawy jubileuszowej pt. Strzał w 20-stkę. PREZENTACJE NOWOTARSKIE”**
  - „UWAGA: nie otwierać przed 6 września 2011 r. godzina 9<sup>15</sup>”**

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 12.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.4 W przypadku, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
- 12.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej.**
- 12.6 Ofertę składa się **w języku polskim.**
- 12.7 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.8 Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
- wypełniony formularz OFERTY. OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcę/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - szczegółowy kosztorys ofertowy,
  - dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.1 specyfikacji potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt 6.1 specyfikacji,
  - dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.2 specyfikacji potwierdzające brak podstaw do wykluczenia,
  - zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (*jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów*),
  - pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa (*jeżeli zostało udzielone*),
  - w sytuacji oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo **lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa** dla podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 12.9 Wszystkie dokumenty sporządzone i złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 12.10 Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
- 12.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12.12 Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia stanowiące część składową oferty muszą być podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę, osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 12.13 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 12.14 Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 12.15 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 12.16 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn.

zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 12.17 Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wówczas informacje takie nie będą ujawniane (udostępniane) pozostałym Wykonawcom.
- 12.18 Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie będą stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający **odtajni bezpodstawnie zastrzeżone informacje** (Uchwała SN sygn. akt. III CZP 74/05).

---

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

- 13.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ**, pokój nr 211, w terminie do dnia **6 września 2011 r.**, do godziny **9<sup>00</sup>**.
- 13.2 W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej nadania.
- 13.3 Oferta złożona po terminie tj. dnia **6 września 2011 r.** po godzinie **9<sup>00</sup>** zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 13.4 Przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może wprowadzić do oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 13.5 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
- 13.6 Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana.
- 13.7 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ – pokój nr 208** w dniu **6 września 2011 r.** o godzinie **9<sup>15</sup>**.
- 13.8 Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 13.9 Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji:
- przedstawi skład komisji przetargowej,
  - poda ilość złożonych ofert,
  - dokona sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia ofert,
  - poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.10 Po otwarciu ofert, do wiadomości podane zostaną:
- nazwa oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - informacje dotyczące ceny oferty.
- 13.11 Z chwilą otwarcia oferty, Wykonawca nie może wprowadzać do niej żadnych zmian.

---

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

---

- 14.1 Wykonawca poda w ofercie cenę za **całość zamówienia**.
- 14.2 Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3 W celu poprawnego określenia wartości netto dla każdej pozycji szczegółowego kosztorysu ofertowego należy pomnożyć ilość planowanych sztuk oraz ilość edycji przez cenę jednostkową netto.

- 14.4 Wykonawca obliczy wartość netto zamówienia sumując wartości netto poszczególnych pozycji szczegółowego kosztorysu ofertowego. Do ustalonej wartości netto zamówienia Wykonawca doda wartości podatku VAT. Ustalona wartość brutto stanowi cenę oferty.
- 14.5 Wyliczoną w wyżej podany sposób cenę brutto zamówienia należy wpisać do formularza oferty stanowiącego załącznik **nr 1** do SIWZ.
- 14.6 Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 14.7 Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie szczegółowego kosztorysu ofertowego z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania.
- 14.8 Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 14.9 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w innej obcej walucie.

---

**15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

---

- 15.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- a) cena ofertowa – 100%
- 15.2 Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:
- $$\text{ilość punktów dla oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$
- 15.3 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
- 15.4 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 15.5 W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert o takiej samej cenie (oferty równorzędne Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty o złożenie w określonym terminie ofert dodatkowych.

---

**16. INFORMACJA O SPOSOBIE OCENY OFERT**

---

- 16.1 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, dokonana będzie komisyjnie w oparciu o zapisy zawarte w niniejszej specyfikacji.
- 16.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać do Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 16.3 Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawi omyłki w ofercie.
- 16.4 Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.
- 16.5 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 16.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień



publicznych.

## **17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 17.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 17.1 lit. a powyżej na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.3 Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- 17.4 Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawił:
- w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółek prawa handlowego – stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych w przypadku, gdy cena ofertowa przekroczy dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki dokument potwierdzający uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane,
  - w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (*podwykonawcy*) – umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą, a tymi podmiotami,
- 17.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez ponownego przeprowadzania oceny, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest tylko jedna ważna oferta.

## **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY**

- 19.1 Szczegółowe informacje dotyczące umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
- 19.2 Sytuacje, kiedy będzie możliwość zmiany umowy oraz warunki takich zmian określa szczegółowo projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 20.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo

zamówień publicznych.

- 20.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 20.3 W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.

## **21. INFORMACJE KOŃCOWE**

- 21.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 21.2 Zamawiający nie przewiduje zatrudniania osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp:
- 21.3 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w innej obcej walucie.
- 21.4 Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
- 21.5 Zamawiający nie będzie wracał Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.6 Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 21.7 Udostępnianie protokołu może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o którym mowa poniżej.
- 21.8 Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu (np. ofert).
- 21.9 Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki z zastrzeżeniem pkt 21.10.
- 21.10 W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert Zamawiający udostępni oferty lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.