



UMOWA Nr/2012

zawarta w dniu 2012 r. w Nowym Sączu pomiędzy:

Małopolskim Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu

z siedzibą ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Małopolskiego pod nr RIK 8/99, REGON 000281499, NIP 734-001-94-27, reprezentowanym przez: **Antoniego Malczaka** – Dyrektora zwanym dalej **“Zamawiającym”**,

a

.....
z siedzibą: ul.,

NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **“Wykonawcą”**.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** o równowartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” na: **„Świadczenie usług drukarskich dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu” – część II** zwanych dalej „usługami drukarskimi”, prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia „usług drukarskich” łącznie z przygotowaniem dostarczonych przez Zamawiającego materiałów graficznych do naświetlania oraz naświetlaniem zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Dostarczane druki mają posiadać parametry określone w załączniku nr 1 do umowy.
3. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć druki Zamawiającemu do jego siedziby lub miejsca wskazanego w Nowym Sączu i przenieść na Zamawiającego własność, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczone druki.
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących świadczeniu „usług drukarskich”, takich jak transport i ubezpieczenie oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług, o których mowa w ust. 3 wchodzi w skład ceny świadczonych „usług drukarskich”.
6. Ilości usług podane w załączniku nr 1 do umowy mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy i mieścić się będzie w granicach **+ /- 10 %** całkowitej wartości umowy.
7. Usługi będą zamawiane sukcesywnie faksem lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru. W przypadku zwiększenia czy zmniejszenia liczby nakładu usługi wyspecyfikowanej w formularzu cenowym cena jednostkowa zamawianej usługi nie może ulec zmianie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji jakości druku próbnego poprzez akceptację **próbego wydruku**. W takim przypadku Wykonawca będzie wezwany w wyznaczonym terminie, nie później niż do 24 godzin do dostarczenia 2 egz. – **na koszt Wykonawcy próbnego wydruku** do siedziby Zamawiającego.



9. Decyzja dotycząca akceptacji druku zostanie podjęta po otrzymaniu wydruku próbnego i będzie przekazana w formie zaparafowanego przez Zamawiającego 1 egz. próbnego wydruku. Zamawiający zatrzyma drugi egzemplarz wydruku próbnego celem sprawdzenia zgodności kolorystycznej z dostarczonym nakładem.

§ 2

1. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r.**
2. Terminy świadczenia poszczególnych usług – określone będą w zleceniu Zamawiającego na konkretną usługę drukarską, z uwzględnieniem terminów określonych w załączniku nr 1 do umowy) wymaganych dla poszczególnej usługi.

§ 3

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

Wykonawca zapewni takie opakowanie przesyłki zawierającej druki by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do siedziby Zamawiającego lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego na Terenia miasta Nowego Sącza.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć druki niezwłocznie po wykonaniu do siedziby Zamawiającego: ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz nie później niż w ostatnim dniu wskazanym w załączniku nr 1 do umowy dla poszczególnych usług. Bieg terminu liczony będzie od daty dostarczenia materiałów na serwer FTP Wykonawcy.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie gotowych druków w celu przeprowadzenia procedury ich odbioru w miejscu dostawy.
3. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy w sprawie realizacji umowy jest:
.....
4. Osoba odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za prowadzenie wszystkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy będzie
5. O każdej zmianie osób, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4 niniejszej umowy, strona zobowiązana jest powiadomić drugą stronę w formie pisemnej. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca dostarcza gotowe druki Zamawiającemu na swój koszt i ryzyko.

§ 6

Zamówienie wykonywane będzie jednorazowo dla każdego zlecenia – Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi w terminie określonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż to określono w załącznik nr 1 do umowy dla poszczególnej usługi. W przypadku dostarczenia przesyłki pocztą, pocztą kurierską za termin wykonania usługi **uznaje się termin dostarczenia przesyłki do siedziby Zamawiającego.**

§ 7

1. Sprawdzenie dostarczonych druków będzie polegało na upewnieniu się, że dostarczone druki są wolne od wad fizycznych i błędów drukarskich, a w szczególności, że odpowiadają opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do umowy i przekazanemu zleceniu na bieżące wykonanie usługi oraz zaakceptowanemu **wydrukowi próbnemu.**
2. W przypadku odmowy dokonania odbioru druków przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego przekażą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, co do wykonania usługi.
3. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczone druki nie są wolne od wad fizycznych i błędów drukarskich, Zamawiający nie odbierze towaru i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy

2



termin celem usunięcia wskazanych wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. W przypadku, gdyby usunięcie wad okazało się niecelowe, Zamawiający ma prawo odstąpić od wadliwej części zamówienia, bez konieczności zapłaty z tego tytułu wynagrodzenia

4. Dokonanie odbioru druków zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i błędy drukarskie.
2. Przez wadę fizyczną i drukarską rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność we właściwościach, związaną z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy i przekazanym bieżącym zleceniem na wykonanie usługi oraz zaakceptowanym próbnym wydrukiem.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać zgłoszenia o wadach i błędach drukarskich:
 - a) pod numerem telefonu
 - b) pod numerem fax
 - c) pod adresem poczty elektronicznej (e-mail)
2. Usunięcie wady lub błędu drukarskiego winno odbyć się w terminie nie przekraczalnym dnia wyznaczonego zgodnie z § 7 ust. 3 umowy, stosownie do przekazanego zlecenia na bieżące wykonanie usługi i zaakceptowanego **wydruku próbnego**.
3. Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia do czasu dostarczenia w określonym terminie druków bez wad lub błędów drukarskich. W czasie oczekiwania na druki bez wad lub błędów drukarskich bieg terminu zapłaty ulega zawieszeniu do czasu dostarczenia druków bez wad.
4. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie dotrzyma wskazanego terminu Zamawiający nie zapłaci za druki w sytuacji, kiedy ich spóźnione wykonanie byłoby bezcelowe.

§ 10

1. Strony ustalają, że łączna wartość umowy (**uwzględniając możliwość zwiększenia ilości zamówienia o 10 % wartości umowy**) wynosi: **zł brutto** (słownie:))
2. Jeżeli przez cały okres obowiązywania umowy nie będzie potrzeby zamówienia druków w ilościach, jakie podano w załączniku nr 1 do umowy Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych konsekwencji, a Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, także finansowe.
3. Zapłata należności za dostarczony i odebrany towar następować będzie w terminie do 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Dane Zamawiającego do faktury VAT: Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz, NIP 734-001-94-27.



§ 11

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych druków powyżej terminu określonego w załączniku nr 1 do umowy,
 - b) w wysokości 0,5 % wartości brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu druków wolnych od wad lub błędów drukarskich po upływie terminu ustalonego na dostawę druków wolnych od wad lub błędów drukarskich,
 - c) w wysokości 10% wartości brutto umowy, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanych dostaw.
6. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) zwłoka w wykonaniu dostawy trwa dłużej niż 2 dni,
 - b) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
 - c) Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania dostawy,
 - d) Wykonawca dwukrotnie dostarczył druki z wadami lub błędami drukarskimi.
7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, jednak poprzedzone będą współdziałaniem obu stron umowy w celu osiągnięcia ugody.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w razie wystąpienia, przynajmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia w zakresie zmian terminu wykonania umowy, sposobu wykonania umowy, osób wymienionych w umowie i wykonujących określone czynności:
 - a) zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie lub zwiększenie kosztów wykonania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie zmniejszonego lub zwiększonego podatku zapłaconego przez wykonawcę. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.



- b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu systemowego lub wytycznych dotyczących realizacji zamówienia;
- c) zmiany danych organizacyjnych czy administracyjnych dotyczących stron np. zmiana nr rachunku bankowego, dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców; zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami
- d) wyniki z nieprzewidzianych okoliczności; siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.

§ 14

1. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 1 do umowy
nr z dnia ...**

EUROPEAN OPERA DAYS

Lp.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA		OBJĘTOŚĆ/ NAKŁAD/ ILOŚĆ WYDAŃ (edycja) W CIĄGU TRWANIA UMOWY	WYMAGANY TERMIN WYKONANIA OD MOMENTU DOSTARCZENIA MATERIAŁÓW	WARTOŚĆ JEDN. BRUTTO ZŁ ZA 1 SZTUKĘ AFISZA/ ULOTKI/ FOLDERU/ BROSZURY/ ITP.	ŁĄCZNA WARTOŚĆ (BRUTTO W ZŁ) = Wartość jednostkowa brutto X nakład X edycja
	RODZAJ DRUKU TERMIN	DANE TECHNICZNE (formaty po obcięciu)				
1.	Afisz EUROPEAN OPERA DAYS (kwiecień 2012)	FORMAT: 594 x 841 mm (A1) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKŁAD: 200 EDYCJA: 1	3 dni		
2.	Program EUROPEAN OPERA DAYS (kwiecień 2012)	FORMAT: 300 x420 mm, składane na 8 części po złożeniu format 75mm x 210 mm DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135 g, dwustronnie, dwukrotnie powlekany, błyszczący KOLOR: 4/4	NAKŁAD: 5 500 EDYCJA: 1	4 dni		
3.	Katalog dobrych praktyk (kwiecień/maj/ czerwiec 2012)	FORMAT: 170mm x 170 mm, DRUK: offsetowy PAPIER: Okładka: 300 g, dwustronnie, dwukrotnie powlekany, matowy Środek: 150 g, dwustronnie, dwukrotnie powlekany, matowy KOLOR: 4/4 folia mat na okładce Oprawa: klejona	NAKŁAD: 300 EDYCJA: 1 OBJĘTOŚĆ: 30/+/-/40	4 dni		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO						