

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Przedmiot zamówienia: **„Świadczenie usług drukarskich dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu”**
- Rodzaj zamówienia: **usługi**
- Kod CPV **79800000-2
22100000-1**
- Zamawiający: **Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ
ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
tel. (18) 448-26-12, 443-52-15
fax. (18) 448-26-11**
- Forma zamówienia: **przetarg nieograniczony**
- Zawartość: **SIWZ wraz z załącznikami:**
- 1) nr 1 – oferta**
 - 2) nr 2 – szczegółowy kosztorys ofertowy**
 - 3) nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**
 - 4) nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**
 - 5) nr 5 – wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie**
 - 6) nr 6 – projekt umowy**

Zatwierdzam:

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ
ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
tel. (18) 448-26-12, 443-52-15
fax. (18) 448-26-11
e-mail: kontakt@mcksokol.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 wymienionej ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Nazwa nadana zamówieniu: „**Świadczenie usług drukarskich dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu**”.
- 3.2 Symbole Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV: **79800000-2** Usługi drukowania i powiązane, **22100000-1** Drukowanie książki, broszury, ulotki.
- 3.3 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług drukarskich łącznie z przygotowaniem dostarczonych przez Zamawiającego materiałów graficznych do naświetlania, naświetlaniem oraz dostarczeniem przedmiotu zamówienia wraz z jego wniesieniem do siedziby Zamawiającego.
- 3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz parametry elementów usługi realizowanej przez Wykonawcę określono w szczegółowym kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 3.5 Zaoferowane elementy dostawy muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2.
- 3.6 Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego: Nowy Sącz, ul. Długosza 3.
- 3.7 Wykonawcę obciążają koszty dostawy, ubezpieczenia i inne nie wymienione koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 3.8 Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z tym zastrzeżeniem, że podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy, a wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniedbania i uchybienia podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie odpowiedzialności, jakim on sam jest objęty.
- 3.9 Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zlecone do podwykonania części zamówienia.
- 3.10 UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.**
- 5.2 Terminy świadczenia poszczególnych usług – określone będą w zleceniu Zamawiającego na konkretną usługę drukarską, z uwzględnieniem terminów określonych w załączniku nr 2, wymaganych dla poszczególnej usługi.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1 O zamówienie publiczne ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj:
Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków
Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający żąda, aby Wykonawca **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności **jest krótszy – w tym okresie zrealizował min. 2 zamówienia** odpowiadające **swoim rodzajem** (poprzez zamówienia odpowiadające swoim rodzajem należy rozumieć usługi drukowania) i **wartości brutto** (każde z zamówień) – **co najmniej 100.000,00 zł brutto całości zamówienia**,
Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów określonych w pkt 7.1 ppkt b
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:
Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.
Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj:
Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.
Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 6.2 Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 6.3 Ponadto wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali Wykonawcy zgodnie z art. 24 Ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- 7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3),
 - b) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (załącznik nr 5) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
- 7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4),
 - b) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (*treść tego oświadczenia **szczególnego** zawiera się w treści oświadczenia ogólnego o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 4 do siwz zatem nie jest wymagane złożenie dodatkowego oświadczenia*),

- c) aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,

7.3 W celu potwierdzenia, że poprzez oferowane usługi Wykonawca spełnia wymagania określone przez Zamawiającego oferta musi zawierać:

- a) próbki papieru, na których będą drukowane poszczególne pozycje szczegółowego kosztorysu ofertowego (załącznik nr 2).

7.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

7.5 Dokument, o którym mowa w pkt 7.4 powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.6 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.4 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 7.5 stosuje się odpowiednio.

7.7 Wykonawca **powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów**, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 7.2.

7.8 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Treść tego dokumentu / tych dokumentów musi bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.

7.9 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie** natomiast warunki niepodlegania wykluczeniu musi spełnić **odrębnie każdy z członków konsorcjum**.

7.10 Jeżeli Wykonawcy nie złożą w ofercie wszystkich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających, że

oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, złożyli oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy Zamawiający wezwie ich do uzupełnienia tych oświadczeń lub dokumentów w określonym terminie.

- 7.11 Zamawiający nie ma obowiązku wzywać Wykonawców do uzupełnienia, o którym mowa w pkt 7.10, jeżeli mimo uzupełnienia tych oświadczeń lub dokumentów konieczne byłoby odrzucenie oferty Wykonawcy lub unieważnienie postępowania.
- 7.12 Uzupełniane oświadczenia lub dokumenty muszą potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 7.13 Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy**.
- 7.14 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.15 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.16 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.17 O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykluczonych Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. muszą być przekazywane pisemnie.
- 8.2 Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faxu oraz poczty elektronicznej. Jeżeli korespondencja zostanie przekazana za pomocą faksu lub poczty elektronicznej strona otrzymująca na żądanie strony przekazującej musi niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 8.3 Wszelką korespondencję należy kierować na adres:
Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ
ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
fax. (18) 448-26-11
e-mail: j.dudzik@mcksokol.pl
- 8.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) **Lucyna Witkowska lub Piotr Gryźlak w sprawach przedmiotu zamówienia**
 - b) **Joanna Dudzik w sprawach proceduralnych**

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW

- 9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego. Zapytania winny być opisane w sposób umożliwiający określenie postępowania, którego zapytanie dotyczy.
- 9.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez podania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

- 9.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 9.5 Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, chyba że zaistnieje taka potrzeba.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium.**

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. od dnia **13 grudnia 2012 r.**
- 11.2 Co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni – **tylko jeden raz.**
- 11.3 Termin związania ofertą może przedłużyć również Wykonawca samodzielnie bez wniosku Zamawiającego.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 12.2 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), opisaną wg poniższych ustaleń:
- Nazwa i adres Wykonawcy
 - Nazwa i adres Zamawiającego – **Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ, ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz**
 - **Oferta na – „Świadczenie usług drukarskich dla Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu”**
 - **„UWAGA: nie otwierać przed 13 grudnia 2012 r. godzina 10¹⁵”**
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 12.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.4 W przypadku, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
- 12.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej.**
- 12.6 Ofertę składa się **w języku polskim.**
- 12.7 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.8 Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
- a) wypełniony formularz OFERTY. OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) szczegółowy kosztorys ofertowy,
 - c) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.1 specyfikacji potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt 6.1 specyfikacji,
 - d) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.2 specyfikacji potwierdzające brak podstaw do wykluczenia,
 - e) próbki papieru wymienione w pkt 7.3 specyfikacji,
 - f) zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (*jeżeli Wykonawca korzysta*

z zasobów innych podmiotów),

- g) pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczona kopia pełnomocnictwa – *jeżeli zostało udzielone,*
 - h) w sytuacji oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczona kopia pełnomocnictwa dla podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 12.9 Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy.**
- 12.10 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów Wykonawca będzie korzystał przy wykonywaniu zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 12.11 Jeżeli Wykonawcy nie złożyli w ofercie pełnomocnictwa lub złożyli pełnomocnictwo wadliwe Zamawiający stosownie do art. 26 ust 3 ustawy PZP wezwie ich do uzupełnienia pełnomocnictwa w określonym terminie.
- 12.12 Zamawiający nie ma obowiązku wzywać Wykonawców do uzupełnienia, o którym mowa w pkt 12.11, jeżeli mimo uzupełnienia konieczne byłoby odrzucenie oferty Wykonawcy lub unieważnienie postępowania.
- 12.13 Wszystkie dokumenty sporządzone i złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 12.14 Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
- 12.15 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12.16 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 12.17 Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 12.18 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 12.19 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 12.20 Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wówczas informacje takie nie będą ujawniane (udostępniane) pozostałym Wykonawcom.
- 12.21 Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie będą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający **odtajni bezpodstawnie zastrzeżone informacje** (Uchwała SN sygn. akt. III CZP 74/05).

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ**, pokój nr 211, w terminie do dnia **13 grudnia 2012 r. do godziny 10⁰⁰**.
- 13.2 W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej nadania.
- 13.3 Oferta złożona po terminie tj. dnia **13 grudnia 2012r. o godzinie 10⁰⁰** zostanie niezwłocznie odesłana wykonawcy bez otwierania.
- 13.4 Przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może wprowadzić do oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
- 13.5 Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
- 13.6 Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona, uzupełniona lub wycofana.
- 13.7 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ – pokój nr 208** w dniu **13 grudnia 2012 r. o godzinie 10¹⁵**.
- 13.8 Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 13.9 Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji:
- przedstawi skład komisji przetargowej,
 - poda ilość złożonych ofert,
 - dokona sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia ofert,
 - poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.10 Po otwarciu ofert, do wiadomości podane zostaną:
- nazwa oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny oferty.
- 13.11 Z chwilą otwarcia oferty, Wykonawca nie może wprowadzać do niej żadnych zmian.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Wykonawca poda w OFERCIE cenę za całość zamówienia.
- 14.2 Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3 W celu poprawnego określenia wartości brutto dla szczegółowego kosztorysu ofertowego dla poszczególnych działów należy:
- pomnożyć ilość planowanych sztuk (nakład) oraz ilość edycji przez cenę jednostkową netto ustalając tzw. wartość netto dla poszczególnych pozycji szczegółowego kosztorysu ofertowego,
 - zsumować otrzymane wartości netto,
 - obliczyć wartość podatku VAT dla zsumowanej wartości netto,
 - zsumować wartość netto oraz wartość podatku VAT ustalając tzw. wartość brutto.
- 14.4 Wykonawca obliczy wartość brutto dla poszczególnych działów sumując wartości brutto poszczególnych pozycji szczegółowego kosztorysu ofertowego.
- 14.5 Wykonawca obliczy wartość brutto całości zamówienia sumując wartości brutto poszczególnych działów. Ustalona wartość brutto stanowi cenę oferty.
- 14.6 Wyliczoną w wyżej podany sposób (14.5) cenę brutto zamówienia należy wpisać do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.7 Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

- 14.8 Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie szczegółowego kosztorysu ofertowego z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania.
- 14.9 Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 14.10 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w innej obcej walucie.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

- 15.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- a) cena ofertowa – 100%
- 15.2 Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:
- $$\text{ilość punktów dla oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$
- 15.3 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
- 15.4 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 15.5 W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert o takiej samej cenie (oferty równorzędne) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty o złożenie w określonym terminie ofert dodatkowych.

16. INFORMACJA O SPOSOBIE OCENY OFERT

- 16.1 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, dokonana będzie komisyjnie w oparciu o zapisy zawarte w niniejszej specyfikacji.
- 16.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać do Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 16.3 Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawi omyłki w ofercie.
- 16.4 Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.
- 16.5 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 16.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym

- kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 17.1 lit. a powyżej na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.3 Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawił:
- a) w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółek prawa handlowego – stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych w przypadku, gdy cena ofertowa przekroczy dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki dokument potwierdzający uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane,
 - b) w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (*podwykonawcy*) – umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą, a tymi podmiotami,
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez ponownego przeprowadzania oceny, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest tylko jedna ważna oferta.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

- 19.1 Szczegółowe informacje dotyczące umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
- 19.2 Sytuacje, kiedy będzie możliwość zmiany umowy oraz warunki takich zmian określa szczegółowo projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 20.3 W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.

21. INFORMACJE KOŃCOWE

- 21.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 21.2 Zamawiający nie przewiduje zatrudniania osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
- 21.3 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w innej obcej walucie.
- 21.4 Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
- 21.5 Zamawiający nie będzie wracał Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.6 Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 21.7 Udostępnianie protokołu może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o którym mowa poniżej.
- 21.8 Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu (np. ofert).
- 21.9 Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki z zastrzeżeniem pkt 21.10.
- 21.10 W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert Zamawiający udostępni oferty lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.