

UMOWA Nr/2012

zawarta w dniu r. w Nowym Sączu pomiędzy:

Małopolskim Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu

z siedzibą ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Małopolskiego pod nr RIK 8/99, REGON 000281499, NIP 734-001-94-27, reprezentowanym przez: **Antoniego Malczaka** – Dyrektora zwanym dalej **“Zamawiającym”**,

a

.....

z siedzibą:

NIP:, REGON:,

zwanym dalej **“Wykonawcą”**.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** o równowartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” na: **„Świadczenie usług drukarskich” – część II** zwanych dalej „usługami drukarskimi”, prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia „usług drukarskich” łącznie z przygotowaniem dostarczonych przez Zamawiającego materiałów graficznych do naświetlania oraz naświetlaniem zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Dostarczane druki mają posiadać parametry określone w załączniku nr 1 do umowy.
3. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć druki Zamawiającemu do jego siedziby lub miejsca wskazanego w Nowym Sączu i przenieść na Zamawiającego własność, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczone druki.
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących świadczeniu „usług drukarskich”, takich jak transport i ubezpieczenie oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług, o których mowa w ust. 3 wchodzi w skład ceny świadczonych „usług drukarskich”.
6. Ilości usług podane w załączniku nr 1 do umowy mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy i mieścić się będzie w granicach **+ /- 15 %** całkowitej wartości umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowej rezygnacji z wykonania przedmiotu niniejszej umowy w zakresie związanym z realizacją projektu TRANS-OPERA TRANSMISJE OPER I BALETÓW (załącznik nr 1 do umowy – poz. 5, 6, 7) w sytuacji odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji przedsięwzięcia. Zamawiający w takiej sytuacji nie będzie ponosił żadnych konsekwencji, a Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, także finansowe.
8. Usługi będą zamawiane sukcesywnie faksem lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru. W przypadku zwiększenia czy zmniejszenia liczby nakładu usługi wyspecyfikowanej w formularzu cenowym cena jednostkowa zamawianej usługi nie może ulec zmianie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji jakości druku próbnego poprzez akceptację **próbego wydruku**. W takim przypadku Wykonawca będzie wezwany w wyznaczonym terminie, nie później niż do 24 godzin do dostarczenia 2 egz. – **na koszt Wykonawcy próbnego wydruku** do siedziby Zamawiającego.
10. Decyzja dotycząca akceptacji druku zostanie podjęta po otrzymaniu wydruku próbnego i będzie przekazana w formie zaparafowanego przez Zamawiającego 1 egz. próbnego wydruku. Zamawiający zatrzyma drugi egzemplarz wydruku próbnego celem sprawdzenia zgodności kolorystycznej z dostarczonym nakładem.

§ 2

1. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do 31 października 2012 r.**
2. Terminy świadczenia poszczególnych usług – określone będą w zleceniu Zamawiającego na konkretną usługę drukarską, z uwzględnieniem terminów określonych w załączniku nr 1 do umowy) wymaganych dla poszczególnej usługi.

§ 3

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

Wykonawca zapewni takie opakowanie przesyłki zawierającej druki by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do siedziby Zamawiającego lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego na Terenia miasta Nowego Sącza.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć druki niezwłocznie po wykonaniu do siedziby Zamawiającego: ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz nie później niż w ostatnim dniu wskazanym w załączniku nr 1 do umowy dla poszczególnych usług. Bieg terminu liczony będzie od daty dostarczenia materiałów na serwer FTP Wykonawcy.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie gotowych druków w celu przeprowadzenia procedury ich odbioru w miejscu dostawy.
3. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy w sprawie realizacji umowy jest:
4. Osoba odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za prowadzenie wszystkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy będzie
5. O każdej zmianie osób, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4 niniejszej umowy, strona zobowiązana jest powiadomić drugą stronę w formie pisemnej. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca dostarcza gotowe druki Zamawiającemu na swój koszt i ryzyko.

§ 6

Zamówienie wykonywane będzie jednorazowo dla każdego zlecenia – Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi w terminie określonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż to określono w załączniku nr 1 do umowy dla poszczególnej usługi. W przypadku dostarczenia przesyłki pocztą, pocztą kurierską za termin wykonania usługi **uznaje się termin dostarczenia przesyłki do siedziby Zamawiającego.**

§ 7

1. Sprawdzenie dostarczonych druków będzie polegało na upewnieniu się, że dostarczone druki są wolne od wad fizycznych i błędów drukarskich, a w szczególności, że odpowiadają opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do umowy i przekazanemu zleceniu na bieżące wykonanie usługi oraz zaakceptowanemu **wydrukowi próbnemu.**
2. W przypadku odmowy dokonania odbioru druków przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, co do wykonania usługi.
3. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczone druki nie są wolne od wad fizycznych i błędów drukarskich, Zamawiający nie odbierze towaru i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin celem usunięcia wskazanych wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. W przypadku, gdyby usunięcie wad okazałoby się niecelowe, Zamawiający ma prawo odstąpić od wadliwej części zamówienia, bez konieczności zapłaty z tego tytułu wynagrodzenia
4. Dokonanie odbioru druków zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i błędy drukarskie.

- Przez wadę fizyczną i drukarską rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność we właściwościach, związaną z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy i przekazanym bieżącym zleceniem na wykonanie usługi oraz zaakceptowanym próbnym wydrukiem.

§ 9

- Wykonawca zobowiązuje się odbierać zgłoszenia o wadach i błędach drukarskich:
 - pod numerem telefonu
 - pod numerem fax
 - pod adresem poczty elektronicznej (e-mail)
- Usunięcie wady lub błędu drukarskiego winno odbyć się w terminie nie przekraczalnym dnia wyznaczonego zgodnie z § 7 ust. 3 umowy, stosownie do przekazanego zlecenia na bieżące wykonanie usługi i zaakceptowanego **wydruku próbnego**.
- Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia do czasu dostarczenia w określonym terminie druków bez wad lub błędów drukarskich. W czasie oczekiwania na druki bez wad lub błędów drukarskich bieg terminu zapłaty ulega zawieszeniu do czasu dostarczenia druków bez wad.
- W sytuacji, kiedy Wykonawca nie dotrzyma wskazanego terminu Zamawiający nie zapłaci za druki w sytuacji, kiedy ich spóźnione wykonanie byłoby bezcelowe.

§ 10

- Strony ustalają, że łączna **wartość umowy (uwzględniając możliwość zwiększenia ilości zamówienia o 15 % wartości umowy) nie przekroczy zł brutto** (słownie:)
- Jeżeli przez cały okres obowiązywania umowy nie będzie potrzeby zamówienia druków w ilościach, jakie podano w załączniku nr 1 do umowy Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych konsekwencji, a Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, także finansowe.
- Zapłata należności za dostarczony i odebrany towar następować będzie w terminie do 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
- Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
- Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
- Dane Zamawiającego do faktury VAT: Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz, NIP 734-001-94-27.

§ 11

- W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych druków powyżej terminu określonego w załączniku nr 1 do umowy,
 - w wysokości 0,5 % wartości brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu druków wolnych od wad lub błędów drukarskich po upływie terminu ustalonego na dostawę druków wolnych od wad lub błędów drukarskich,
 - w wysokości 10% wartości brutto umowy, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
- Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanych dostaw.
- Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - zwłoka w wykonaniu dostawy trwa dłużej niż 2 dni,
 - Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,

- c) Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania dostawy,
 - d) Wykonawca dwukrotnie dostarczył druki z wadami lub błędami drukarskimi.
7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, jednak poprzedzone będą współdziałaniem obu stron umowy w celu osiągnięcia ugody.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w razie wystąpienia, przynajmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia w zakresie zmian terminu wykonania umowy, sposobu wykonania umowy, osób wymienionych w umowie i wykonujących określone czynności:
 - a) zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie lub zwiększenie kosztów wykonania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie zmniejszonego lub zwiększonego podatku zapłaconego przez wykonawcę. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
 - b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu systemowego lub wytycznych dotyczących realizacji zamówienia;
 - c) zmiany danych organizacyjnych czy administracyjnych dotyczących stron np. zmiana nr rachunku bankowego, dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców; zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami;
 - d) wyniki z nieprzewidzianych okoliczności; siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.

§ 14

1. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Lp.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA		OBJĘTOŚĆ/ NAKLĄD/ ILOŚĆ WYDAŃ (edycja) W CIĄGU TRWANIA UMOWY	WYMAGANY TERMIN WYKONANIA OD MOMENTU DOSTARCZENIA MATERIAŁÓW	WARTOŚĆ JEDN. NETTO ZŁ ZA 1 SZTUKĘ	ŁĄCZNA WARTOŚĆ (NETTO W ZŁ) = Wartość jednostkowa netto X nakład X edycja	WARTOŚĆ PODATKU VAT (W ZŁ)	ŁĄCZNA WARTOŚĆ (BRUTTO W ZŁ) = Łączna wartość netto + Wartość podatku VAT
	RODZAJ DRUKU TERMIN	DANE TECHNICZNE (formaty po obcięciu)						
XV MIĘDZYNARODOWY KONKURS SZTUKI WOKALNEJ IM. ADY SARI								
1	Afisz KONKURS SZTUKI WOKALNEJ IM. ADY SARI wersja w j. polskim (wrzesień 2012)	FORMAT: 297 x 420 mm (A3) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 100 EDYCJA: 1	2 dni				
2	Afisz KONKURS SZTUKI WOKALNEJ IM. ADY SARI wersja w j. niemieckim (wrzesień 2012)	FORMAT: 297 x 420 mm (A3) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 50 EDYCJA: 1	2 dni				
3	Afisz KONKURS SZTUKI WOKALNEJ IM. ADY SARI wersja w j. angielskim (wrzesień 2012)	FORMAT: 297 x 420 mm (A3) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKLĄD: 50 EDYCJA: 1	2 dni				
4	Regulamin KONKURS SZTUKI WOKALNEJ IM. ADY SARI Wersja w 3 językach (wrzesień 2012)	FORMAT: 140 X 190 mm DRUK: offsetowy PAPIER: <u>wnętrze</u> 150 g (papier dwustronnie, dwukrotnie powlekany, błyszczący) <u>okładka</u> : 300 g (papier dwustronnie, dwukrotnie powlekany, błyszczący) KOLOR: 4/4 FOLIA: matowa na okładce OPRAWA: zeszytowa	OBJĘTOŚĆ: 60 str. (+/- 10) NAKLĄD: 600 EDYCJA: 1	4 dni				

TRANS-OPERA TRANSMISJE OPER I BALETÓW								
5.	Afisz TRANS-OPERA TRANSMISJE I RETRANSMISJE DZIEŁ OPERY I BALETU (sierpień 2012)	FORMAT:420 x 594 mm (A2) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 150 g KOLOR: 4/0	NAKŁAD: 600 EDYCJA: 1	2 dni				
6.	Ulotka TRANS-OPERA TRANSMISJE I RETRANSMISJE DZIEŁ OPERY I BALETU (sierpień 2012)	FORMAT:210 x 297 mm (A4) DRUK: offsetowy PAPIER: kreda 135g KOLOR: 4/4 FALCOWANIE: do formatu DL	NAKŁAD: 4 000 EDYCJA: 1	2 dni				
7.	Folder TRANS-OPERA TRANSMISJE I RETRANSMISJE DZIEŁ OPERY I BALETU (sierpień/wrzesień 2012)	FORMAT:170 x 170 mm DRUK: offsetowy PAPIER: <u>wnętrze</u> : 150 g (papier dwustronnie, dwukrotnie powlekany, błyszczący) <u>okładka</u> : 300 g (papier dwustronnie, dwukrotnie powlekany, błyszczący) KOLOR: 4/4 FOLIA: matowa na okładce OPRAWA: zeszytowa	OBJĘTOŚĆ: 32 str. (+/-8) NAKŁAD: 800 EDYCJA: 1	4 dni				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO								