

UMOWA Nr/2013 (Projekt)

zawarta w dniu w Nowym Sączu pomiędzy:

Małopolskim Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu

z siedzibą ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Małopolskiego pod nr RIK 8/99, REGON 000281499, NIP 734-001-94-27, reprezentowanym przez: **Antoniego Malczaka** – Dyrektora zwanym dalej **“Zamawiającym”**,

a

.....

z siedzibą:

NIP:, REGON:

zwanym dalej **“Wykonawcą”**.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” na: „Świadczenie usług drukarskich dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu” – Części I zwanych dalej „usługami drukarskimi”, prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia „usług drukarskich” łącznie z przygotowaniem dostarczonych przez Zamawiającego materiałów graficznych do naświetlania, naświetlaniem oraz dostarczeniem przedmiotu zamówienia wraz z jego wniesieniem do siedziby Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Poprzez to rozumie się wytworzenie przez Wykonawcę w produkcji poligraficznej druku własnymi maszynami drukarskimi, komponentami, tuszem i na jego papierze itp., treści przekazanych przez Zamawiającego w pakiecie zawierającym zestaw niezbędnych elementów koniecznych do wykonania druku, a także według innych wymogów Zamawiającego określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Dostarczane druki mają posiadać parametry określone w załączniku nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć druki Zamawiającemu do jego siedziby lub miejsca wskazanego w Nowym Sączu i przenieść na Zamawiającego własność, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczone druki.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług obejmuje wszystkie świadczenia związane z realizacją niniejszej umowy, o których mowa w ust. 4 wchodzi w skład ceny świadczonych „usług drukarskich”.
6. Realizacja usługi odbywać się będzie sukcesywnie w oparciu o zapotrzebowania Zamawiającego, na podstawie pisemnych zleceń obejmujących wykonanie konkretnych dostaw zwanych dalej „zleceniem”, po dostarczeniu przez Zamawiającego pakietu zawierającego zestaw niezbędnych elementów, koniecznych do wykonania druku m.in.:
 - 1) projekt graficzny,
 - 2) informacje określone szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy.
7. Usługi będą zamawiane sukcesywnie faksem lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru. W przypadku zwiększenia czy zmniejszenia liczby nakładu usługi wyspecyfikowanej w formularzu cenowym cena jednostkowa zamawianej usługi nie może ulec zmianie.
8. Przedmiot zamówienia wykonany w ramach usługi, zrealizowanej przez Wykonawcę musi spełniać wymagania określone w specyfikacji oraz odpowiadać przyjętym standardom drukarskim, tak by druki wykonane w ramach dostawy zrealizowanej przez Wykonawcę spełniały następujące parametry odnośnie jakości wykonania:
 - a. czystość i ostrość rastra i kolorów;
 - b. równomierność zadruku na dużych fragmentach jednolitego koloru;
 - c. prawidłową jakością aplikacji lakierów i folii;

- d. dokładność felcowania/bigowania;
 - e. prawidłową jakość i estetykę cięcia do formatu i oprawy introligatorskiej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania zamówień uzupełniających, określonych szczegółowo w specyfikacji.
10. Ilości usług podane w załączniku nr 1 do umowy mogą ulec zmniejszeniu w trakcie obowiązywania umowy, w takim wypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość dostarczonych druków.

§ 2

1. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 r.**
2. Terminy świadczenia poszczególnych usług – określone będą w zleceniu Zamawiającego na konkretną usługę drukarską.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji jakości druku poprzez akceptację próbnego wydruku kolorystycznego. W takim przypadku Wykonawca będzie wezwany w wyznaczonym terminie, nie później niż do 24 godzin do dostarczenia 2 egz. – **na koszt Wykonawcy próbnego wydruku kolorystycznego** do siedziby Zamawiającego.
2. Wydruk próbny powinien zostać przygotowany z tej samej maszyny drukarskiej, co wydruk ostateczny.
3. Decyzja dotycząca akceptacji druku zostanie podjęta po otrzymaniu wydruku próbnego i będzie przekazana w formie zaparafowanego przez Zamawiającego 1 egzemplarza próbnego wydruku. Zamawiający zatrzyma drugi egzemplarz wydruku próbnego celem sprawdzenia zgodności kolorystycznej z dostarczonym nakładem.
4. Do czasu wykonania, określonego w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający dokona akceptacji próbnego wydruku i ewentualnej dwukrotnej korekty.
5. Korekty dokonywane będą niezwłocznie po dostarczeniu próbnego wydruku Zamawiającemu i w tym samym dniu przekazania Wykonawcy. Każda korekta będzie wykonana w ciągu 1 dnia, licząc od dnia jej otrzymania. Jeżeli korekta nie zostanie wykonana w ciągu 1 dnia, to okres wykonania zlecenia, którego korekta dotyczy, przedłuża się o czas wykonania korekty przez Wykonawcę. Jeżeli pierwszy wydruk próbny będzie niezgodny to Zamawiający ma prawo do weryfikacji jakości korekty wydruku próbnego bezpośrednio przy druku w siedzibie Wykonawcy, nie pomijając jednak wydruku cyfrowego.

§ 4

Akceptacji/korekty/dostarczonych wydruków próbnych dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca zapewni takie opakowanie przesyłki zawierającej druki by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do siedziby Zamawiającego lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Nowego Sącza.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć druki niezwłocznie po wykonaniu do siedziby Zamawiającego: ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz nie później niż w ostatnim dniu wskazanym w załączniku nr 1 do umowy dla poszczególnych usług. Bieg terminu liczony będzie od daty dostarczenia materiałów na serwer FTP Wykonawcy.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie gotowych druków w celu przeprowadzenia procedury ich odbioru w miejscu dostawy.
3. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy w sprawie realizacji umowy jest: **Lucyna Witkowska**
4. Osoba odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za prowadzenie wszystkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy będzie

5. O każdej zmianie osób, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4 niniejszej umowy, strona zobowiązana jest powiadomić drugą stronę w formie pisemnej. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca dostarcza gotowe druki Zamawiającemu na swój koszt i ryzyko.

§ 7

Zamówienie wykonywane będzie jednorazowo dla każdego zlecenia – Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi w terminie określonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż to określono w załączniku nr 1 do umowy dla poszczególnych usług. W przypadku dostarczenia przesyłki pocztą, pocztą kurierską za termin wykonania usługi **uznaje się termin dostarczenia przesyłki do siedziby Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 16.00.**

§ 8

1. Sprawdzenie dostarczonych druków będzie polegało na upewnieniu się, że dostarczone druki są wolne od wad fizycznych i błędów drukarskich, a w szczególności, że odpowiadają opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do umowy i przekazanemu zleceniu na bieżące wykonanie usługi oraz zaakceptowanemu **wydrukowi próbnemu.**
2. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczone druki są wolne od wad fizycznych i błędów drukarskich, Zamawiający potwierdzi na dokumencie Wykonawcy ich bezusterkowy odbiór.
3. W przypadku odmowy dokonania odbioru druków przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad i błędów, sporządza się protokół, w którym Zamawiający przekazuje Wykonawcy zastrzeżenia, co do wykonania usługi.
4. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczone druki nie są wolne od wad fizycznych i błędów drukarskich, Zamawiający nie odbierze towaru i wyznaczy w sposób e-mailowy lub telefoniczny Wykonawcy dodatkowy termin celem usunięcia wskazanych wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. W przypadku, gdyby usunięcie wad okazało się niecelowe, Zamawiający ma prawo odstąpić od wadliwej części zamówienia, bez konieczności zapłaty z tego tytułu wynagrodzenia.
5. Dokonanie odbioru druków zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi.
6. W sytuacji gdy druki dostarczone zawierają wady i błędy drukarskie a ich usunięcie jest niemożliwe ze względów technicznych i czasowych Zamawiający może przyjąć wadliwe druki, a wykonawca wystawia fakturę na 1% wartości drukowanej pozycji.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i błędy drukarskie.
2. Przez wadę fizyczną i drukarską rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność we właściwościach, związaną z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy i przekazanym bieżącym zleceniem na wykonanie usługi oraz zaakceptowanym próbnym wydrukiem.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać zgłoszenia o wadach i błędach drukarskich:
 - a) pod numerem telefonu
 - b) pod numerem fax
 - c) pod adresem poczty elektronicznej (e-mail)
2. Usunięcie wady lub błędu drukarskiego winno odbyć się w terminie nie przekraczalnym dnia wyznaczonego zgodnie z § 8 ust. 3 umowy, stosownie do przekazanego zlecenia na bieżące wykonanie usługi i zaakceptowanego **wydruku próbnego kolorystycznego.**
3. Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia do czasu dostarczenia w określonym terminie druków bez wad lub błędów drukarskich. W czasie oczekiwania na druki bez wad lub błędów drukarskich bieg terminu zapłaty ulega zawieszeniu do czasu dostarczenia druków bez wad.
4. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 % wartości drukowanej pozycji w sytuacji, gdy Wykonawca nie dotrzyma wskazanego terminu, a ich spóźnione wykonanie byłoby bezcelowe.

§ 11

1. Strony ustalają, że łączna wartość umowy wynosi: **zł brutto** (słownie:
2. Zapłata należności za dostarczony i odebrany towar następować będzie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury do odebranych druków zgodnie z § 8, w terminie 21 dni od daty jej przedłożenia do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Dane Zamawiającego do faktury VAT: Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz, NIP 734-001-94-27.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 12

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,5 % wartości brutto określonej w § 11 ustęp 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych druków powyżej terminu określonego w załączniku nr 1 do umowy,
 - b) w wysokości 0,5 % wartości brutto określonej w § 11 ustęp 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu druków wolnych od wad lub błędów drukarskich po upływie terminu ustalonego na dostawę druków wolnych od wad lub błędów drukarskich,
 - c) w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w § 11 ustęp 1 umowy w przypadku, gdy wykonany druk nie spełnia wymogów w zakresie jakości określonych w umowie i nie zostaje przyjęty, a zdaniem Zamawiającego nie byłoby uzasadnione odstępnie od umowy,
 - d) w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 10 ustęp 1 umowy, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający może potrącić karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia.
3. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanych dostaw.
7. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) zwłoka w wykonaniu dostawy trwa dłużej niż 2 dni,
 - b) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
 - c) Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania dostawy,
 - d) Wykonawca dwukrotnie dostarczył druki z wadami lub błędami drukarskimi,
 - e) Wykonawca opóźnia się z usunięciem zgłoszonych przez Zamawiającego wad jakościowych stwierdzonych w trakcie odbioru,
 - f) zostanie ogłoszona upadłość lub otwarto likwidację działalności Wykonawcy
8. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 7

§ 13

1. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, jednak poprzedzone będą współdziałaniem obu stron umowy w celu osiągnięcia ugody.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie istotnych elementów na warunkach określonych niżej.
2. W razie zaistnienia warunków określonych w specyfikacji i ustawie zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić aneksem do umowy za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający lub Wykonawca może złożyć pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający projekt aneksu wraz z dołączonym opisem zmiany i jej uzasadnieniem.
3. Zamawiający mimo, że przewiduje możliwość zmiany, w żadnym przypadku nie zobowiązuje się do wyrażenia takiej zgody na zmianę, za wyjątkiem zmian wynikłych ze zmiany stawek podatku od towarów i usług – VAT, kiedy w razie zmiany podatku – na wniosek drugiej strony - nowa stawka podatku zmienia stawkę dotychczasową na nową.
4. Zmiana istotnych elementów umowy, może dotyczyć w szczególności zmiany: zakresu rzeczowego w tym określonych etapów – rodzajów zamówienia, rezygnacji z realizacji w całości lub w części etapów lub zmniejszenia nakładu– rodzajów druków wymienionych w ofercie Wykonawcy, wynagrodzenia, terminu lub sposobu wykonania umowy i może nastąpić pod warunkiem wystąpienia zaistnienia jednej z okoliczności określonych w umowie i specyfikacji, a w szczególności:
 - a) zmiany stawki podatku VAT - w razie zmiany podatku strony wyrażają zgodę na nową stawkę podatku VAT liczoną od dnia zmiany przepisów w tym zakresie. Ze względów porządkowych strony dokonają zmiany umowy w formie aneksu;
 - b) zmniejszenia środków finansowych Zamawiającego, skutkującego koniecznością zmniejszenia zakresu zamówienia;
 - c) wynikłe z nieprzewidzianych okoliczności; siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z specyfikacją.

§ 15

1. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.
3. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY