

Nowy Sącz, dnia 09.06.2015 r.

Znak sprawy: V-271-1-3/15

Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu
ul. Długosza 3
33-300 Nowy Sącz
Tel. (18) 44-82-610
Fax (18) 44-82-611
e-mail: kontakt@mcksokol.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
PRZEATRGU NIEOGRANICZONEGO

**„Modernizacja oraz remont sal i pomieszczeń kinowych
zlokalizowanych w budynku Małopolskiego Centrum Kultury
SOKÓŁ w Nowym Sączu”**

Zatwierdzam:

09.06.2015 r.
(data)

(-)
Antoni Malczak
D Y R E K T O R
Małopolskiego Centrum Kultury
SOKÓŁ
w Nowym Sączu

zwana dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”, w myśl przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.907, z późn. zm.).

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ
ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
NIP: 734-001-94-27, REGON: 000281499
tel. (18) 448-26-10, 443-52-15, 534-06-80
fax. (18) 448-26-11
strona internetowa do ogłoszeń: www.mcksokol.pl
e-mail: kontakt@mcksokol.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 wymienionej ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) zwana dalej: ustawa Pzp,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1650),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735),
5. Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 września 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1481).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu: **„Modernizacja i remont sal i pomieszczeń kinowych zlokalizowanych w budynku Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu”**.
2. Symbole Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV: **45212300-9** - Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych; **45331220-4** - Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych; **45262522-6** - Roboty murarskie; **45421100-5** - Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów; **45410000-4** – Tynkowanie; **45442100-8** - Roboty malarskie; **45430000-0** - Pokrywanie podłóg i ścian; **45332000-3** - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne.
3. Typ zamówienia – **ROBOTA BUDOWLANA**

4. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i odbiór robót budowlanych związanych z:
 - remontem-modernizacją sali im. Bolesława Barbackiego,
 - remontem-modernizacją sali im. Romana Sichrawy,
 - remontem wejścia głównego do budynku kina wraz z wymianą klimatyzatora w projektorowni sali kinowej im. Lipińskiego i pomieszczeniu biura kina.Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - wymiana 14-letnich niesprawnych i bardzo głośnych klimatyzatorów ściennych na nowe sufitowe z montażem sufitów podwieszanych, które będą stanowić dodatkową izolację akustyczną sali im. Romana Sichrawy;
 - cyklizowanie i lakierowanie parkietu w sali im. Romana Sichrawy,
 - wymiana wykładzin akustycznych na podłozie sceny w sali im. Romana Sichrawy,
 - malowanie ścian i sufitów w sali im. Romana Sichrawy,
 - wymiana zasłon i kotar w sali im. Romana Sichrawy,
 - montaż ręcznego systemu kurtynowego w Sali im. Romana Sichrawy,
 - wymiana 14-letnich niesprawnych i bardzo głośnych klimatyzatorów ściennych na nowe sufitowe z zamontowaniem ich w istniejącym suficie Armstrong w sali im. Bolesława Barbackiego,
 - cyklizowanie i lakierowanie parkietu w sali im. Bolesława Barbackiego,
 - malowanie ścian i sufitów w sali im. Bolesława Barbackiego,
 - wymiana paneli podłogowych w sali im. Bolesława Barbackiego,
 - zabudowa przestrzeni skosów dachowych na zamknięte pomieszczenie magazynowe w sali im. Bolesława Barbackiego,
 - zabudowa wnęki ściennej na gablotę ekspozycyjną w sali im. Bolesława Barbackiego,
 - remont zespołu wejściowego kina, tj.: wymiana drzwi, rynien i rur spustowych, uzupełnienie tynków i szpalet, malowanie hallu kina oraz zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż przestrzennego neonu świetlnego z napisem KINO SOKÓŁ.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia kształtu, koloru i lokalizacji z wojewódzkim Konserwatorem Zabytków – Delegatura w Nowym Sączu projektu neonu świetlnego, o którym mowa w pkt 1.4 SIWZ oraz w STWiOR. Wstępny wzór neonu stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz parametry elementów roboty realizowanej przez Wykonawców określono w przedmiarze robót i STWiOR, stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ oraz w projektach klimatyzacyjnych, stanowiących Załączniki nr 10-11 do SIWZ.
7. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego: ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz.
8. Wykonawcę obciążają koszty dostawy, ubezpieczenia i inne nie wymienione koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
9. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z tym zastrzeżeniem, że podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy, a wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniedbania i uchybienia podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie odpowiedzialności, jakim on sam jest objęty.
10. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części zamówienia.
11. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
12. **UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
13. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.**
14. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

UWAGA: Zamawiający informuje, że wskazane w SIWZ i jej załącznikach typy i symbole materiałów lub urządzeń, nazwy ich producentów i dystrybutorów, nazwy własne produktów, pochodzenie urządzeń itd. mają charakter przykładowy. Zostały one bowiem określone jedynie w celu sprecyzowania parametrów i wymogów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert materiałowo i technologicznie równoważnych, tj. takich, w których Wykonawcy mogą zaproponować realizację przedmiotu zamówienia za pomocą materiałów i technologii o parametrach nie gorszych od podanych przez Zamawiającego. Zgodnie z art. 30 ust. 5

ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały czy urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym, w przypadku zaferowania materiałów równoważnych do materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty szczegółowy opis oferowanych materiałów i urządzeń wskazując, że zaproponowane rozwiązania są równoważne pod względem technicznym, jakościowym i funkcjonalnym. Nie wykazanie materiałów i urządzeń równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja zastosowania materiałów i urządzeń wymienionych w dokumentacji przetargowej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30 września 2015 r.**, z zastrzeżeniem, że prace remontowo - modernizacyjne sali im. Bolesława Barbackiego i sali im. Romana Sichrawy zostaną wykonane w terminie **od dnia 01 sierpnia 2015 r. do dnia 31 sierpnia 2015 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie publiczne ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj:

Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.
Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.
Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający żąda, aby Wykonawca skierował do wykonania zamówienia:

 - **kierownika budowy**, który posiada stosowne uprawnienia budowlane w specjalności **konstrukcyjno – budowlanej** oraz ma uprawnienia do **kierowania robotami**,

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów określonych w pkt 6.1 ppkt b, c.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj:

Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.
Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
3. Ponadto wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali Wykonawcy stosownie do art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 Ustawy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22

- ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
 - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 5),
 - c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 6).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP *(treść tego oświadczenia **szczególnego** zawiera się w treści oświadczenia ogólnego o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 3 do siwz zatem nie jest wymagane złożenie dodatkowego oświadczenia)*,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. b-d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4 Dokument/ty, o którym/ch mowa w pkt **3a** powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument/y, o którym/ch mowa w **pkt 3b** powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 7.4 stosuje się odpowiednio.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- a. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4).

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**
Treść tego dokumentu / tych dokumentów musi bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie** natomiast warunki niepodlegania wykluczeniu musi spełnić **odrębnie każdy z członków konsorcjum**.
9. Jeżeli Wykonawcy nie złożyli w ofercie wszystkich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, złożyli oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy Zamawiający wezwie ich do uzupełnienia tych oświadczeń lub dokumentów w określonym terminie.
10. Zamawiający nie ma obowiązku wzywać Wykonawców do uzupełnienia, o którym mowa w pkt 10, jeżeli mimo uzupełnienia tych oświadczeń lub dokumentów konieczne byłoby odrzucenie oferty Wykonawcy lub unieważnienie postępowania.
11. Uzupełniane oświadczenia lub dokumenty muszą potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
12. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.**
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
16. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykluczonych Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. muszą być przekazywane pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej. Jeżeli korespondencja zostanie przekazana za pomocą faksu lub poczty elektronicznej strona otrzymująca na żądanie strony przekazującej musi niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
3. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:
Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ
ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
fax. (18) 448-26-11
e-mail: j.dudzik@mcksokol.pl, kontakt@mcksokol.pl
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) **Andrzej Wańczyk w sprawach przedmiotu zamówienia, tel. (18) 448-26-20 w godzinach od 8.00 do 16.00**
 - b) **Joanna Dudzik w sprawach proceduralnych, tel. (18) 534-06-75, w godzinach od 8.00 do 16.00**

8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego. Zapytania winny być opisane w sposób umożliwiający określenie postępowania, którego zapytanie dotyczy.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez podania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
5. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, chyba że zaistnieje taka potrzeba.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium**.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. od dnia **24.06.2015 r.**
2. Co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni – **tylko jeden raz**.
3. Termin związania ofertą może przedłużyć również Wykonawca samodzielnie bez wniosku Zamawiającego.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), opisaną wg poniższych ustaleń:
 - Nazwa i adres Wykonawcy
 - Nazwa i adres Zamawiającego – **Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ, ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz**
 - **Oferta na –pn. „Modernizacja oraz remont sal i pomieszczeń kinowych zlokalizowanych w budynku Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu”**
 - **„UWAGA: nie otwierać przed 24.06.2015 r. godzina 11¹⁵”**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
5. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub

- wycofanie złożonej oferty są skuteczne, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- a. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (opakowanie) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem „zmiana nr”;
 - b. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”
 - c. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wiosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informację, zgodnie z Rozdziałem XII SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej.**
 7. Ofertę składa się **w języku polskim.**
 8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 9. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz OFERTY. OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) kosztorys inwestorski przedmiotu zamówienia wraz z podaniem harmonogramu realizacji poszczególnych robót, zgodnie ze wzorem znajdującym się na stronie 14 Załącznika 8 do SIWZ,
 - c) dokumenty i oświadczenia, wymienione w pkt 6.1 specyfikacji, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt 5.1 specyfikacji,
 - d) dokumenty i oświadczenia, wymienione w pkt 6.2 specyfikacji, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia,
 - e) dokumenty i oświadczenie, wymienione w pkt 6.6 specyfikacji, potwierdzające przynależność do grupy kapitałowej,
 - f) zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (*jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów*),
 - g) pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczona kopia pełnomocnictwa – *jeżeli zostało udzielone*,
 - h) w sytuacji oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczona kopia pełnomocnictwa dla podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 10. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy.**
 11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów Wykonawca będzie korzystał przy wykonywaniu zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 12. Jeżeli Wykonawcy nie złożą w ofercie pełnomocnictwa lub złożą pełnomocnictwo wadliwe Zamawiający stosownie do art. 26 ust 3 ustawy PZP wezwie ich do uzupełnienia pełnomocnictwa w wyznaczonym przez siebie terminie.
 13. Zamawiający nie ma obowiązku wzywać Wykonawców do uzupełnienia, o którym mowa w pkt 12,

jeżeli mimo uzupełnienia konieczne byłoby odrzucenie oferty Wykonawcy lub unieważnienie postępowania.

14. Wszystkie dokumenty sporządzone i złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
15. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
17. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
18. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp, tj.: nazwa i adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
21. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wówczas informacje takie nie będą ujawniane (udostępniane) pozostałym Wykonawcom.
22. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie będą stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający **odtajni bezpodstawnie zastrzeżone informacje** (Uchwała SN sygn. akt. III CZP 74/05).

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ**, pokój nr 211, w terminie do dnia **24.06.2015 r.**, do godziny **11:00**.
2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej nadania.
3. Oferta złożona po terminie, tj. po dniu 24.06.2015 r. po godzinie 11:00 zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Przed otwarciem ofert, do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
 - a. nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b. informacje dotyczące ceny
6. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z sesji otwarcia ofert oraz w protokole postępowania przetargowego udzielania zamówienia publicznego.
7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.

8. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
11. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona, uzupełniona lub wycofana.
12. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ – pokój nr 208** w dniu **24.06.2015 r.** o godzinie **11:15**.
13. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.
14. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji:
 - a) przedstawi skład komisji przetargowej,
 - b) poda ilość złożonych ofert,
 - c) dokona sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia ofert,
 - d) poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Z chwilą otwarcia oferty, Wykonawca nie może wprowadzać do niej żadnych zmian.
16. Oferty sprawdzane i oceniane będą na posiedzeniu niejawnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
18. Z chwilą otwarcia oferty, Wykonawca nie może wprowadzać do niej żadnych zmian.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda w OFERCIE cenę brutto za **całościowy przedmiot zamówienia**. Podana cena stanowi **cenę ryczałtową**.

Zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 121, z późn. zm.), art. 632:

Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
2. W związku z powyższym **cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia**, wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedmiaru robót, jak również **nie ujęte w nich**, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty: wszelkich robót przygotowawczych, zorganizowania i zagospodarowania terenu robót, utrzymania zaplecza robót i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena brutto musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaoferowana cena nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), również wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie powinna być wyrażona liczbowo i słownie, natomiast w szczegółowym kosztorysie ofertowym liczbowo. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo w ofercie i kosztorysie, Zamawiający przyjmie cenę podaną w kosztorysie.
7. W złożonej OFERCIE Wykonawca zobowiązany jest podać właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT), zgodną z obowiązującymi Wykonawcę przepisami.
8. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzspółnotowego nabycia towarów Zamawiający w celu porównania ofert doliczy do podanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
10. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie szczegółowego kosztorysu ofertowego z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu roboty budowlanej, niezbędnych do wykonania zadania.
11. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
12. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w innej obcej walucie.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b. oferta złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą ocenione odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją.
4. Wybór oferty w ramach niniejszego zamówienia zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

A) Cena (brutto) oferty – waga kryterium 95 %

B) Najdłuższy okres rękojmi za wady - waga kryterium 5 %

- a) Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 95 punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru (do dwóch miejsc po przecinku):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times \text{waga kryterium (95\%)}$$

Gdzie:

C min – najniższa cena z rozpatrywanych ofert

C bad – cena oferty badanej

- b) Oferta z najdłuższym oferowanym w miesiącach okresem rękojmi za wady (ze wszystkich nie odrzuconych ofert) otrzyma 5 punktów.

Oferty proponujące krótszy okres rękojmi za wady otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

G bad

$$\text{Rękojmia za wady} = \frac{\text{-----}}{\text{G max}} \times 100 \times \text{waga kryterium (5 \%)}$$

Gdzie:

R bad – oferowany okres rękojmi ofert rozpatrywanej

R max – najdłuższy okres udzielonej rękojmi za wady przez ważną ofertę

UWAGA:

1. *Gwarancja producenta nie wiąże Zamawiającego.*
2. *Oferowany okres rękojmi należy podać w miesiącach.*
3. *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił rękojmi za wady na wykonane roboty, w tym na użyte materiały oraz dostarczone i zamontowane urządzenia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, zgodnie z zapisami Części 17. SIWZ.*
4. *Maksymalny okres rękojmi 60 miesięcy.*
5. *Oferta Wykonawcy, który zaoferuje udzielenie rękojmi za wady na okres krótszy niż 36 miesięcy zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.*
6. *Oferta Wykonawcy, który zaoferuje udzielenie rękojmi za wady na okres dłuższy niż 60 miesiące otrzyma nie więcej niż maksymalną liczbę punktów (tj. 5 punktów) w tym kryterium.*

c) Łączna ilość punktów obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{P} = \text{Cena (C)} + \text{Rękojmia za wady (R)}$$

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 zostaje skreślone, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest wyższa od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej w ramach danej Części zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
9. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, dokonana będzie komisyjnie w oparciu o zapisy zawarte w niniejszej specyfikacji.
11. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawi omyłki w ofercie.
12. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.
13. Zgodnie z art. 90 ust. 1, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest **niższa o 30%** od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - b. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 14 **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.**

15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w/w kryteria.
16. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pp.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych części Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 15.1 lit. a powyżej na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawił:
 - a) w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółek prawa handlowego – stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych w przypadku, gdy cena ofertowa przekroczy dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki dokument potwierdzający uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane,
 - b) w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (*podwykonawcy*) – umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą, a tymi podmiotami,
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez ponownego przeprowadzania oceny, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest tylko jedna ważna oferta.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

1. Szczegółowe informacje dotyczące umów zawarte zostały w projektach umów stanowiących załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.
2. Sytuacje, kiedy będzie możliwość zmiany umowy oraz warunki takich zmian określają szczegółowo projekt umowy stanowiące załącznik nr 7 do specyfikacji.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach:
 - 1) Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:

- a) wykonywania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5) lit a) i b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a które mają bezpośredni wpływ na termin realizacji określony w § 2 ust. 2;
 - b) siły wyższej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego (klęska żywiołowa jak huragany i powódzie, niepokoje społeczne, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i podwykonawców, działania militarne);
 - c) braku środków finansowych na realizację inwestycji;
 - d) konieczności dokonania zmian będących konsekwencją błędów w dokumentacji projektowej bez wprowadzenia, których nie będzie możliwe wykonanie umowy;
 - e) innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy.
- 2) Pozostałe zmiany: a) urzędowa zmiana stawki podatku VAT.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013, poz.907, z późn.zm) - art. 180 – 198.
2. W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.

19. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Nie przewiduje się:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - zebrania Wykonawców,
 - zwrot kosztów udziału w postępowaniu,
 - wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp.
2. Udostępnianie protokołu może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o którym mowa poniżej.
3. Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu (np. ofert).
4. Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki z zastrzeżeniem Działu 11 pkt 21-22.
5. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert Zamawiający udostępni oferty lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Zał. nr 1 – oferta
2. Zał. nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Zał. nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Zał. nr 4 – oświadczenie o grupie kapitałowej
5. Zał. nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Zał. nr 6 – oświadczenie osób

7. Zał. nr 7 – projekt umowy
8. Zał. nr 8 – przedmiary robót i STWiOR
9. Zał. nr 9 – projekt klimatyzacji w Sali im. Romana Sichrawy,
10. Zał. nr 10 – projekt klimatyzacji w Sali im. Bolesława Barbackiego
11. Zał. nr 11 – proponowany wzór neonu świetlnego wraz z lokalizacją