

Znak sprawy: III-271-7/16

Nowy Sącz, dnia 29.06.2016 r.

Małopolskie Centrum Kultury  
**SOKÓŁ**

ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz  
tel. 18 44 82 611; fax 18 44 82 611 www.mck.sokol.pl  
Pieczęć jednostki (10) REGON 000281499  
NIP 784-061-94-27

**Dyrektor Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu  
zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. „Świadczenie usług drukarskich dla  
Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu”**

**I. Pełne określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług drukarskich łącznie z przygotowaniem dostarczonych przez Zamawiającego materiałów graficznych do naświetlania, naświetlaniem oraz dostarczeniem przedmiotu zamówienia wraz z jego wniesieniem do siedziby Zamawiającego. Poprzez to rozumie się wytworzenie, przez Wykonawcę w produkcji poligraficznej druku, będącymi w jego posiadaniu maszynami drukarskimi, komponentami; tuszem i na jego papierze itp., treści przekazanych przez Zamawiającego w pakiecie zawierającym zestaw niezbędnych elementów koniecznych do wykonania druku, a także według innych wymogów Zamawiającego określonych w specyfikacji lub umowie.
2. Przedmiot zamówienia składa się z 2 części:
  - a. Część I - świadczenie usług drukarskich do wystawy pt. „Intermarium”;
  - b. Część II – świadczenie usług drukarskich do II Kongresu Kultury Regionów oraz 25. Galerii JATKI
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz parametry elementów usługi realizowanej przez Wykonawcę określono w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Części, stanowiącym załącznik nr 2a, 2b do zaproszenia. Zaoferowane druki muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2a, 2b do niniejszego zaproszenia.
4. Przedmiot zamówienia wykonany w ramach usługi, zrealizowanej przez Wykonawcę musi spełniać wymagania określone w zaproszeniu oraz odpowiadać przyjętym standardom drukarskim, tak by druki wykonane w ramach dostawy zrealizowanej przez Wykonawcę spełniały następujące parametry odnośnie jakości wykonania:
  - a. czystość i ostrość rastra i kolorów;
  - b. równomierność zadruku na dużych fragmentach jednolitego koloru;
  - c. prawidłową jakość aplikacji lakierów i folii;
  - d. dokładność falcowania/bigowania;
  - e. prawidłową jakość i estetykę cięcia do formatu i oprawy introligatorskiej.
5. Realizacja usługi odbywać się będzie sukcesywnie w oparciu o zapotrzebowania Zamawiającego, na podstawie pisemnych zleceń, przekazywanych faxem lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru, obejmujących wykonanie konkretnych dostaw zwanych dalej „zleceniem”, po dostarczeniu przez Zamawiającego pakietu zawierającego zestaw niezbędnych elementów, koniecznych do wykonania druku m.in.:
  - a. projekt graficzny,
  - b. informacje określone w załącznikach 2a, 2b do zaproszenia.
6. Miejscem dostarczenia zamówienia jest siedziba Zamawiającego: 33-300 Nowy Sącz, ul. Długosza 3 lub 34-400 Nowy Targ, ul. Kościuszki 4.
7. Wykonawcę obciążają koszty dostawy, ubezpieczenia i inne nie wymienione koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części przedmiotu zamówienia, tj. w zakresie **świadczenia usług drukarskich łącznie z**

**przygotowaniem dostarczonych przez Zamawiającego materiałów graficznych do naświetlania, naświetlaniem.**

9. W trakcie obowiązywania umów ilości druków podane w poszczególnych pozycjach załącznika nr 2a, 2b do niniejszego zaproszenia mogą ulec zmniejszeniu, bądź zamianie pomiędzy pozycjami ujętymi w załączniku nr 2a, 2b do niniejszego zapytania. W takim wypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Ostateczna ilość poszczególnych rodzajów druków będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający będzie odpowiadał na pytania dotyczące przedmiotu zamówienia składane przez Wykonawcę, jeżeli wpłyną do Zamawiającego najpóźniej 3 przed terminem składania ofert.

## **II. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane załączniki i dokumenty określone w punkcie IV niniejszego zaproszenia do składania ofert.
2. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na 2 odrębne Części lub na całość zamówienia (Część I-II).
3. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie szczegółowego kosztorysu ofertowego z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Wykonawca podaje w OFERCIE cenę brutto zamówienia, zgodnie z załącznikiem 1a, 1b do niniejszego zaproszenia. Cena brutto musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W celu poprawnego określenia wartości brutto dla szczegółowego kosztorysu ofertowego należy:
  - a. pomnożyć ilość planowanych sztuk (nakład) oraz ilości edycji przez cenę jednostkową netto ustalając tzw. wartość netto dla poszczególnych pozycji szczegółowego kosztorysu ofertowego,
  - b. pomnożyć wartość netto przez odpowiednią stawkę podatku VAT dla poszczególnych pozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego,
  - c. zsumować wartość netto z wartością podatku VAT dla poszczególnych pozycji, ustalając tzw. wartość brutto poszczególnych pozycji szczegółowego kosztorysu ofertowego,
  - d. zsumować otrzymane wartości netto, podatku VAT oraz wartości brutto.
5. Wykonawca obliczy wartość brutto dla całości zamówienia sumując wartość brutto poszczególnych pozycji szczegółowego kosztorysu ofertowego. Ustalona wartość brutto stanowi cenę oferty dla całego przedmiotu zamówienia. Wyliczoną w podany sposób cenę brutto zamówienia należy wpisać do właściwego formularza oferty.

6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
7. Cena w formularzu ofertowym powinna określać cenę netto i brutto.

**III. Wymagany termin realizacji zamówienia poszczególnych Części:**

1. Część I – od dnia podpisania umowy **do 30.09.2016 r.**
2. Część II – od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2016 r.**

**IV. Oferta cenowa oprócz wypełnionego formularza (załącznik 1a i/lub 1b) ma zawierać następujące dokumenty:**

1. szczegółowy kosztorys ofertowy dla każdej z Części (Załącznik 2a lub 2b),
2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
3. zparafowany wzór właściwej umowy (załącznik 3a lub 3b).

**V. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 08.07.2016 r.**, w formie pisemnej wg wzoru załącznika do godz. 12:00 w formie pisemnej wg wzoru **załącznika nr 1** do godz. 12.00 na adres Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ – sekretariat, z adnotacją: „Oferta cenowa na zadanie pn. „Świadczenie usług drukarskich dla Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ – Część nr ..... nie otwierać przed godz. 12.00”

**VI. Ocena ofertowa:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena 100%

Ilość punktów zostanie wyliczona wg następującej reguły: najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły: wskaźnik ceny = (cena minimalna/ cena badana) x 100

**VII. Płatność:** Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia płatna w terminie do 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury – szczegółowe warunki określone zostały w projektach umów.

**VIII. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:**

Joanna Dudzik, tel. (18) 534-06-75, e-mail: j.dudzik@mcksokol.pl

Piotr Gryźlak, tel. (18) 44-82-652


fax: (18) 44-82-611

**IX. Informacje dotyczące zawierania umowy - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze wykonawcy, wybrany wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.**

**X. Załączniki:**

1. Formularz oferty cenowej
2. Projekt umowy

(pieczęć i podpis Dyrektora CENTRUM)

  
Antoni Malczak  
D Y R E K T O R  
Małopolskiego Centrum Kultury  
SOKÓŁ  
w Nowym Sączu