

Nowy Sącz, dnia 30.06.2016 r.

Znak sprawy: V-271-1-6/16


Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ
w Nowym Sączu
ul. Długosza 3
33-300 Nowy Sącz
Tel. (18) 44-82-610
Fax (18) 44-82-611
e-mail: kontakt@mcksokol.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Cyfryzacja sali studyjnej kina SOKÓŁ w Nowym Sączu”

Zatwierdzam:


Antoni Malczak
D Y R E K T O R
Małopolskiego Centrum Kultury
SOKÓŁ
w Nowym Sączu

30.06.2016 r.
(data)

SPIS TREŚCI:

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	5
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:.....	6
7. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	7
8. PODWYKONAWCY.....	7
9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	8
10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.....	8
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	8
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	8
14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	11
15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	11
16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.....	12
17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	13
18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	14
19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.....	14
20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	14
21. INFORMACJE KOŃCOWE.....	14

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ
ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
NIP: 734-001-94-27, REGON: 000281499
tel. (18) 448-26-10, 443-52-15, 534-06-80
fax. (18) 448-26-11
strona internetowa do ogłoszeń: www.mcksokol.pl
e-mail: kontakt@mcksokol.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 wymienionej ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwana dalej: ustawa Pzp,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263),
5. Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 września 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1481).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu: „**Cyfrizacja sali studyjnej kina SOKÓŁ w Nowym Sączu**”.
2. Symbole Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV: **38652000-0** Projektory filmowe, **48900000-7** Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe, **38600000-1** Przyrządy optyczne, **31517000-3** Lampy łukowe, **32321100-0** Sprzęt filmowy, **30200000-1** Urządzenia komputerowe, **48820000-2** Serwery, **51110000-6** Usługi instalowania sprzętu elektrycznego, **80511000-9** Usługi szkolenia personelu, **31730000-2** sprzęt elektrotechniczny.
3. Rodzaj zamówienia: **DOSTAWA**
4. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa zawodowego sprzętu cyfrowego zgodnego ze standardami DCI wraz z oprogramowaniem oraz dodatkowych akcesoriów kinotechnicznych służących cyfrizacji wraz z instalacją sprzętu, zestrojeniem i przeszkoleniem obsługi urządzeń**. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad.
5. Przedmiot zamówienia realizowany zostanie z dofinansowania z Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej – Warszawa oraz UMWM.
6. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony w ilościach wskazanych poniżej:

POZYCJA	ILOŚĆ	DOSTAWA
1	1 sztuka	projektor filmowy cyfrowy 2K w standardzie hollywoodzkim DCI o mocy świetlnej odpowiedniej dla projekcji na ekranie o wym. 4,8 x 2 m, odległość projekcyjna 10,00 m
2	1 sztuka	obiektyw zmotoryzowany do projektora cyfrowego, odpowiedni dla warunków projekcji 2D

3	1 sztuka	lampa ksenonowa lub zestaw lamp odpowiedni do projektora dla uzyskania obrazu 2D o jasności wymaganej wg standardu DCI, na ekranie o wymiarach 4,8 x 2 m i przy odległości projekcyjnej L= 10,00m
4	1 sztuka	procesor wizyjny-switcher/skaler dla obsługi sygnałów wizyjnych z innych źródeł (komputer, DVD, beta, satelita itp)
5	1 sztuka	dedykowany komputer lub panel sterujący z oprogramowaniem do zdalnej kontroli i obsługi projektora umieszczony w miejscu łatwo dostępnym do obsługi
6	1 sztuka	serwer kinowy do projektora w standardzie DCI z maksymalną dla niego pamięcią dyskową; możliwość zdalnego dokonywania upgrade'ów
7	1 sztuka	dostawa stolika (półka na projektor montowana na szynach umożliwiających wysunięcie jej w lewą stronę, zamontowana nad drzwiami wejścia do sali kinowej. Wysunięcie nie może być mniejsze niż 60 cm) wraz z montażem przy okienku projekcyjnym
8	1 sztuka	kinowy procesor dźwięku umożliwiający kalibrację sali do standardów Dolby Digital Surround EX, wejście wielokanałowe AES/EBU, w pełni programowalne wejścia analogowe 7.1
9	1 sztuka	wykonanie nowego otworu na okienko projekcyjne o wielkości dostosowanej do prawidłowego wyświetlania obrazu na ekranie przez zaferowany projektor
10	1 sztuka	dostawa i montaż okienka projekcyjnego w ramie dopasowanej do wykonanego otworu, szkło projekcyjne czyste-białe, dwustronnie odlustrzone, antyrefleksyjne
11	1 sztuka	dostawa, montaż, uruchomienie i zestrojenie sprzętu do projekcji cyfrowej oraz systemu dźwiękowego, kalibracja sali wraz z przeszkoleniem kinooperatorów
12.	1 komplet	przeniesienie na nową lokalizację (do nowej szafy sterującej) istniejącej instalacji okablowania kinowego, wykonanie w nowej szafie zasilania prądowego dla aparatury kinowej z zabezpieczeniem prądowym,
13.	1 komplet	demontaż w sali kinowej fragmentu zabudowy gips-karton w miejscu wykucia okienka projekcyjnego, pomalowanie ściany po robotach montażowych okienka od strony sali kinowej i od strony korytarza-projektora.
14.	1 komplet	poprowadzenie instalacji kinowej pomiędzy projektorem a szafą sterującą z wywierceniem otworu w ścianie doprowadzającego kabel i zabezpieczenie

7. Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia w ofercie, szczegółowych danych, specyfikacji i parametrów oferowanego sprzętu.
8. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego: **Nowy Sącz, ul. Długosza 3.**
9. Przedmiot zamówienia musi być dostosowany do wymiarów, warunków i wyposażenia sali studyjnej. Zamawiający przedstawia wizualizację sali, stanowiącą Załącznik nr 8 do SIWZ.
10. Wykonawca przed przystąpieniem do przetargu i przed złożeniem oferty dokonuje koniecznej wizji lokalnej na obiekcie i składa oświadczenie w ofercie, że zapoznał się z warunkami dostawy sprzętu i montażu sprzętu, wykonania instalacji kinowej i elektrycznej, wykonania niezbędnych prac budowlanych towarzyszących. Wizja lokalna może odbywać się po uprzednim uzgodnieniu terminu jej dokonania z Zamawiającym.
11. Minimalny okres rękojmi za wady na sprzęt objęty przedmiotem zamówienia nie może być krótszy niż 3 lata.
12. Wykonawcę obciążają koszty dostawy, instalacji, zestrojenia, instruktażu obsługi oraz inne nie wymienione koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. **UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

18. UWAGA: Zamawiający informuje, że wskazane w SIWZ i jej załącznikach typy i symbole materiałów lub urządzeń, nazwy ich producentów i dystrybutorów, nazwy własne produktów, pochodzenie urządzeń itd. mają charakter przykładowy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert materiałowo i technologicznie równoważnych z zaznaczeniem „lub równoważny”, tj. takich, w których Wykonawcy mogą zaproponować realizację przedmiotu zamówienia za pomocą materiałów i technologii o parametrach nie gorszych od podanych przez Zamawiającego. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały czy urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **w terminie czterech tygodni (tj. 28 dni) od dnia podpisania umowy.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. zamówienie publiczne ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:
*Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.
Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - a) na potwierdzenie tego warunku Zamawiający żąda, aby Wykonawca **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – **w tym okresie zrealizował min. 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia** (poprzez zamówienia odpowiadające swoim rodzajem należy rozumieć dostawę lub dostawę wraz z instalacją kinowego zawodowego sprzętu cyfrowego zgodnego ze standardami DCI) o wartości brutto (każda z dostaw) – **co najmniej 130.000,00 zł brutto każda.**
 - b) każda z przedstawionych dostaw jest wykonywana należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Dowodami są:
 - a. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - b. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w powyższym ppkt. a).*Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów określonych w pkt 6.1 ppkt c.*
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:
*Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.
Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj:
*Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.
Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww.

warunki. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. Ponadto wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali Wykonawcy zgodnie z art. 24 Ustawy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
- b) wykaz wykonanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (załącznik nr 5) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie,

- c) W sytuacji gdy Wykonawca:

- polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie realizował zamówienie.

W celu wykazania spełnienia tego warunku, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (załącznik nr 3) oraz dokumentów określonych w punktach 6.2b-6.2d SIWZ. Przepisy punktu 6.3-6.5 stosuje się odpowiednio.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3),
- b) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (*treść tego oświadczenia **szczególnego** zawiera się w treści oświadczenia ogólnego o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 3 do siwz zatem nie jest wymagane złożenie dodatkowego oświadczenia*),
- c) aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega

z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. b-d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Dokument/ty, o którym/ch mowa w pkt **3a** powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument/y, o którym/ch mowa w **pkt 3b** powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust.4 stosuje się odpowiednio.
6. **W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.**
7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4).

7. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, składają wspólną ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 5.1 powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie);
 - b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 6.2 i w pkt. 6.6 muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

8. PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy, a Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniedbania i uchybienia podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie odpowiedzialności, jakim on sam jest objęty.
3. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą

Zamawiającego.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. muszą być przekazywane pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faxu oraz poczty elektronicznej. Jeżeli korespondencja zostanie przekazana za pomocą faksu lub poczty elektronicznej strona otrzymująca na żądanie strony przekazującej musi niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
3. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:
Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ
ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
fax. (18) 448-26-11
e-mail: j.dudzik@mcksokol.pl, kontakt@mcksokol.pl
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) **Diana Kamykowska-Gacek w sprawach przedmiotu zamówienia**
 - b) **Joanna Dudzik w sprawach proceduralnych**

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego. Zapytania winny być opisane w sposób umożliwiający określenie postępowania, którego zapytanie dotyczy.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez podania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
5. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, chyba że zaistnieje taka potrzeba.

11.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia **14.07.2016 r.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

13.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

2. Oferta musi być sporządzona z **zachowaniem formy pisemnej** pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uzna się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę należy składać **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę wraz z stosowną datą poświadczenia, z zastrzeżeniem pkt. 8.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. W przypadku, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
10. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia. **Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.**
11. Zaleca się, aby **każda zawierająca jakakolwiek treść strona** oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
12. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp, tj.: nazwa i adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
15. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wówczas informacje takie nie będą ujawniane (udostępniane) pozostałym Wykonawcom. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę

informacje nie będą stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający odtajni bezpodstawnie zastrzeżone informacje (Uchwała SN sygn. akt. III CZP 74/05).

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
17. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
18. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
19. Na ofertę składają się:
 - a) wypełniony formularz OFERTY. OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór załącznik nr 1). **Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia w ofercie, szczegółowych danych, specyfikacji i parametrów oferowanego sprzętu wyszczególnionego w tabeli,**
 - b) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (wzór załącznik nr 2),
 - c) wykaz wykonanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (załącznik nr 5) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należyście,
 - d) dokument zawierający dowód, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów (wzór załącznik nr 6).
W celu wykazania spełnienia tego warunku, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (wzór załącznik nr 3) oraz dokumentów określonych w punktach 6.2b-6.2d SIWZ. Przepisy punktu 6.3-6.5 SIWZ stosuje się odpowiednio,
 - e) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 3),
 - f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - g) aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - h) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - i) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 4),
 - j) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania

Wykonawcy.

20. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt. f)-h) składa dokumenty zgodnie z treścią w pkt. 6.3 niniejszej specyfikacji.

14.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ**, pokój nr 211, w terminie do dnia **14.07.2016 r.**, do godziny **11:00**.
2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera, decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej nadania.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), opisaną wg poniższych ustaleń:
 - Nazwa i adres Wykonawcy
 - Nazwa i adres Zamawiającego – **Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ, ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz**
 - **Oferta na zamówienie pn. „Cyfryzację sali studyjnej kina SOKÓŁ w Nowym Sączu”**
 - **„UWAGA: nie otwierać przed 14.07.2016 r. godzina 11¹⁵”**
4. Oferta złożona po terminie, tj. po dniu 14.07.2016 r. po godzinie 11:00 zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert:
 - a. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku złożenia kilku „**ZMIAN**” kopertę (opakowanie) każdej „**ZMIANY**” należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem „zmiana nr ...”;
 - b. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”
 - c. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informację, zgodnie z Rozdziałem XII SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie.
6. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona, uzupełniona lub wycofana.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ – pokój nr 208** w dniu **14.07.2016 r.** o godzinie **11:15**.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
 - a. nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b. informacje dotyczące ceny.
10. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.
11. Z chwilą otwarcia oferty, Wykonawca nie może wprowadzać do oferty żadnych zmian.

15.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w innej obcej walucie.
2. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wymienioną w pkt. 15.1 cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ podając: **cenę netto, stawkę podatku VAT i cenę brutto.**
4. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
5. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami, spowoduje odrzucenie oferty.
7. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, spowoduje odrzucenie oferty.
8. **UWAGA:** Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
9. Wykonawca w odniesieniu do części zamówienia, która prowadzi do powstania **u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wskaże, w treści Formularza oferty (w pkt. 2), na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi oraz wartość netto (bez kwoty podatku). Zapis dotyczy Wykonawców mających siedzibę na terytorium Unii Europejskiej (z wyłączeniem Rzeczypospolitej Polskiej).
10. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie maksymalną kwotę, jaką poniesie na realizację umowy, tj.
 - a. Wartość netto powiększoną o kwotę podatku VAT, w sytuacji gdy podatnikiem VAT jest Wykonawca,
 - b. Wartość netto, w sytuacji gdy podatnikiem VAT jest Zamawiający (wartość z pkt 2 Formularza oferty) powiększoną o kwotę podatku VAT, którą zobowiązany jest odprowadzić Zamawiający.
11. **Zamawiający informuje, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny, pod nr NIP: PL 734-001-94-27.**

16.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **cena – 80 % = 80 punktów**
 - b) **okres udzielonej rękojmi za wady – 20 % = 20 punktów**
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - a. Opis kryterium „cena” – oferta z **najniższym łącznym wynagrodzeniem (brutto)** otrzyma maksymalną ilość punktów – **80**. Pozostałe oferty otrzymają punkty na zasadzie proporcjonalności według formuły:

$$\text{Wartość kryterium}_{\text{ceny}} = \frac{\text{Cena}_{\text{minimalna}}}{\text{Cena}_{\text{badana}}} \times 80\% \times 100 \text{ pkt}$$
 - b. Opis kryterium „okres udzielonej rękojmi za wady” – oferta z **najwyższą proponowaną rękojmią za wady** otrzyma **maksymalną ilość punktów – 20**. Oferty proponujące okres

rękojmi za wady otrzymają właściwą ilość punktów zgodnie z poniższym wzorem, z uwzględnieniem poniższych uwag:

$$\text{Wartość kryterium} = \frac{\text{okres udzielonej rękojmi za wady w ofercie badanej [ilość miesięcy]}}{\text{maksymalny okres udzielonej rękojmi za wady (60) miesięcy}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

okres udzielonej rękojmi za wady

UWAGA:

1. *Oferowany okres rękojmi za wady należy podać w miesiącach;*
2. *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił rękojmi za wady na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, nie dłuższy niż 60 miesięcy;*
3. *Oferta Wykonawcy, który zaoferuje udzielenie rękojmi za wady na okres krótszy niż 36 miesięcy zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ;*
4. *Jeżeli Wykonawca zaproponuje udzielenie rękojmi za wady na okres dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą;*
5. *Gwarancje producentów nie wiążą Zamawiającego.*

c. Łączna ilość punktów obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Łączna punktacja} = \text{Cena} + \text{Rękojnia za wady}$$

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z zapisem w pkt 15.8 i 15.9 niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w/w kryteria.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 17.1 lit. a powyżej na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawił:
 - a) informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- c) umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (*podwykonawcy*).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez ponownego przeprowadzania oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

18.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

Szczegółowe informacje dotyczące treści umowy oraz jej zmiany zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

20.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

21.INFORMACJE KOŃCOWE

Nie przewiduje się;

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- zebrania Wykonawców,
- zwrot kosztów udziału w postępowaniu,
- wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o grupie kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Załącznik nr 6 – zobowiązanie podmiotu trzeciego
7. Załącznik nr 7 – projekt umowy
8. Załącznik nr 8 – wizualizacja sali