

Nowy Sącz, dnia 15.04.2016 r.

Znak sprawy: V-271-1-1/16

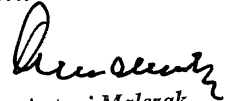
**Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ
w Nowym Sączu
ul. Długosza 3
33-300 Nowy Sącz
Tel. (18) 44-82-610
Fax (18) 44-82-611
e-mail: kontakt@mcksokol.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**„Modernizacja organów zlokalizowanych w Małopolskim Centrum
Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu”**

Zatwierdzam:



Antoni Malczak
D Y R E K T O R
Małopolskiego Centrum Kultury
SOKÓŁ
w Nowym Sączu

15.04.2016 r.
(data)

zwana dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”, w myśl przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.2164).

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ
ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
NIP: 734-001-94-27, REGON: 000281499
tel. (18) 448-26-10, 443-52-15, 534-06-80
fax. (18) 448-26-11
strona internetowa do ogłoszeń: www.mcksokol.pl
e-mail: kontakt@mcksokol.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 wymienionej ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwana dalej: ustawa Pzp,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263),
5. Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 września 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1481).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu: „**Modernizacja organów zlokalizowanych w Małopolskim Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu**”.
2. Symbole Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV: **37311300-4** - organy muzyczne, **45453100-8** - renowacje organów, **50860000-1** – usługi w zakresie napraw i konserwacji instrumentów muzycznych.
3. Typ zamówienia – USŁUGA
4. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług związanych z:
 - zmianę traktury gry na elektryczną,
 - korektę układu przestrzennego wnętrza instrumentu,
 - przebudowę stołu gry na wolnostojący i przemieszczenie go z podestu organowego na balkon boczny,
 - nieznaczną modyfikację dyspozycji,
 - korektę menzuracji (przesunięcie) wybranych rejestrów,
 - zwiększenie i stabilizację ciśnienia powietrza zasilającego poszczególne sekcje instrumentu,
 - ponowną intonację i strojenie.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz parametry elementów podlegających usłudze określono w załączniku nr 7 do SIWZ.
6. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego: ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz.
7. Wykonawcę obciążają koszty dostawy, ubezpieczenia i inne nie wymienione koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

8. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia w ramach etapów, określonych w Załączniku nr 7 do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany wówczas przedstawić w treści Oferty wynagrodzenie z podziałem na poszczególne etapy. Wysokość wynagrodzenia dla I etapu stanowić będzie 20 % wynagrodzenia brutto, wysokość wynagrodzenia dla II etapu stanowić będzie 30 % wynagrodzenia brutto, natomiast wysokość wynagrodzenia dla III etapu stanowić będzie 50 % wynagrodzenia brutto.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin organów zlokalizowanych w Małopolskim Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu, ul. Długosza 3, sala im. Lucjana Lipińskiego.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. **UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.11. 2016 r.**
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostosował terminy wykonywania zamówienia do terminów imprez realizowanych przez Zamawiającego, przy czym dla realizacji zamówienia Zamawiający **przewiduje** dłuższe okresy wyłączenia z działalności sali, w której zlokalizowany jest instrument, tj. imprezy nie będą organizowane: **od 1 lipca 2016 r. do 29 lipca 2016 r., od 1 września 2016 r. do 23 września 2016 r.** Pozostałe terminy i godziny pracy Wykonawcy będą określone w programie imprez, który Zamawiający przedłoży wybranemu Wykonawcy. Wykonawca w dacie zawarcia umowy, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu uzgodniony pomiędzy stronami harmonogram prac, który będzie stanowił załącznik do umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.
Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.
Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.
Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia co najmniej dziesięcioma osobami zdolnymi wykonać zamówienie, tj. posiadającymi kwalifikacje w zakresie organmistrzostwa lub zawodów pokrewnych, spośród których:
 - *minimum pięć osób posiada doświadczenie w zakresie przebudowy co najmniej trzymanualowych organów znajdujących się w sali koncertowej lub budowy nowych co najmniej trzymanualowych, co najmniej czterdziestogłosowych organów w sali koncertowej,*
 - *minimum jedna osoba legitymuje się dyplomem mistrzowskim w zakresie organmistrzostwa, bądź innym równoważnym dokumentem, zgodnym z przepisami obowiązującymi w kraju jej zamieszkania lub pochodzenia.*
 - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek określony w ust. 1 pkt. d) winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców, albo wszyscy wykonawcy wspólnie.
4. Warunek, określony w ust. 2, powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
 - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5). Wykaz powinien potwierdzać, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w ust. 5.1 pkt. d). Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w wykazie, w celu wykazania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uczestniczyły w jego realizacji. Na etapie realizacji zamówienia zmiana osoby wskazanej w wykazie będzie możliwa jedynie za zgodą Zamawiającego.
 - c) W sytuacji gdy Wykonawca:
 - polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
 - jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
 - jaki zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie realizował zamówienie.
- W celu wykazania spełnienia tego warunku, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (załącznik nr 3).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. b-d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Dokument/ty, o którym/ch mowa w pkt 3a powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument/y, o którym/ch mowa w **pkt 3b** powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust.4 stosuje się odpowiednio.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.**
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4).

7. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, składają wspólną ofertę, przy czym:
- a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 5.1 powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie);
- b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 6.2 i w pkt. 6.6 muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

8. PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizacji powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy, a Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania i uchybienia podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie odpowiedzialności, jakim on sam jest objęty.
3. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. muszą być przekazywane pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faxu oraz poczty elektronicznej. Jeżeli korespondencja zostanie przekazana za pomocą faksu lub poczty elektronicznej strona otrzymująca na żądanie strony przekazującej musi niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
3. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:
Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ
ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz
fax. (18) 448-26-11
e-mail: j.dudzik@mcksokol.pl, kontakt@mcksokol.pl
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Ireneusz Wyrwa w sprawach przedmiotu zamówienia
 - b) Joanna Dudzik w sprawach proceduralnych, tel. (18) 534-06-75, w godzinach od 8.00 do 16.00.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego. Zapytania winny być opisane w sposób umożliwiający określenie postępowania, którego zapytanie dotyczy.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez podania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
5. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, chyba że zaistnieje taka potrzeba.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia **29.04.2016 r.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona z **zachowaniem formy pisemnej** pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uzna się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 8.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. W przypadku, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
10. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia. **Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.**
11. Zaleca się, aby **każda zawierająca jakakolwiek treść strona** oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
12. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp, tj.: nazwa i adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
15. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wówczas informacje takie nie będą ujawniane (udostępniane) pozostałym Wykonawcom. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie będą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający odtajni bezpodstawnie zastrzeżone informacje (Uchwała SN sygn. akt. III CZP 74/05).
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
17. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
18. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
19. Na ofertę składają się:
 - a) wypełniony formularz OFERTY. OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną

- (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór załącznik nr 1),
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (wzór załącznik nr 2),
 - c) oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z instrumentem zgodnie z pkt 3.9 SIWZ,
 - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór załącznik nr 5)
 - e) dokument zawierający dowód, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów,
 - f) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 3),
 - g) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - h) aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - i) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - j) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 4),
 - k) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
20. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt. g)-i) składa dokumenty zgodnie z treścią w pkt. 6.3 niniejszej specyfikacji.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ**, pokój nr 211, w terminie do dnia **29.04.2016 r.**, do godziny **11:00**.
2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera, decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej nadania.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), opisaną wg poniższych ustaleń:
 - Nazwa i adres Wykonawcy
 - Nazwa i adres Zamawiającego – **Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ, ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz**
 - **Oferta na zamówienie pn. „Modernizacja organów zlokalizowanych w Małopolskim Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu”**
 - **„UWAGA: nie otwierać przed 29.04.2016 r. godzina 11¹⁵”**
4. Oferta złożona po terminie, tj. po dniu 29.04.2016 r. po godzinie 11:00 zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert:
 - a. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad

- obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku złożenia kilku „**ZMIAN**” kopertę (opakowanie) każdej „**ZMIANY**” należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem „zmiana nr”;
- b. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”
 - c. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informację, zgodnie z Rozdziałem XII SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie.
6. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona, uzupełniona lub wycofana.
 7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ – pokój nr 208** w dniu **29.04.2016 r.** o godzinie **11:15**.
 8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 9. Podczas otwarcia ofert do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
 - a. nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b. informacje dotyczące ceny.
 10. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu oferty (wzór – Załącznik nr 1 do SIWZ) w złotych polskich (PLN), w wartości **netto i brutto, z uwzględnieniem stawek podatku VAT**, zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1057 ze zm.) oraz podatku akcyzowym (tj. Dz. U. 2014, poz. 752 ze zm.). Cena brutto musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien ująć w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. **UWAGA:** Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
4. Wykonawca w odniesieniu do części zamówienia, która prowadzi do powstania **u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wskaże, w treści Formularza oferty (w pkt. 2), na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi oraz wartość netto (bez kwoty podatku). Zapis dotyczy Wykonawców mających siedzibę na terytorium Unii Europejskiej (z wyłączeniem Rzeczypospolitej Polskiej).
5. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie maksymalną kwotę, jaką poniesie na realizację umowy, tj.
 - a. Wartość netto powiększoną o kwotę podatku VAT, w sytuacji gdy podatnikiem VAT jest Wykonawca,
 - b. Wartość netto, w sytuacji gdy podatnikiem VAT jest Zamawiający (wartość z pkt 2 Formularza oferty) powiększoną o kwotę podatku VAT, którą zobowiązany jest odprowadzić Zamawiający.
6. **Zamawiający informuje, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny, pod nr NIP: PL 734 001 94 27.**

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - cena – 95 % = 95 punktów**
 - okres udzielonej rękojmi za wady – 5% = 5 punktów**
- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
- Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - Opis kryterium „cena” – oferta z najniższym łącznym wynagrodzeniem (brutto) otrzyma maksymalną ilość punktów – 95. Pozostałe oferty otrzymają punkty na zasadzie proporcjonalności według formuły:

$$\text{Wartość kryterium ceny} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 95\% \times 100 \text{ pkt}$$

- Opis kryterium „okres udzielonej rękojmi za wady” – oferty proponujące okres rękojmi za wady otrzymają właściwą ilość punktów zgodnie z poniższym wzorem, z uwzględnieniem poniższych uwag:

$$\text{Wartość kryterium} = \frac{\text{okres udzielonej rękojmi za wady w ofercie badanej [ilość miesięcy]}}{\text{maksymalny okres udzielonej rękojmi za wady (36) miesięcy}} \times 5\% \times 100 \text{ pkt}$$

UWAGA:

- Oferowany okres rękojmi za wady należy podać w miesiącach.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił rękojmi za wady na okres nie krótszy niż 25 miesięcy, nie dłuższy niż 36 miesięcy.
- Oferta Wykonawcy, który zaoferuje udzielenie rękojmi za wady na okres krótszy niż 25 miesięcy zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.
- Jeżeli Wykonawca zaproponuje udzielenie rękojmi za wady na okres dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.
- Gwarancje producentów nie wiążą Zamawiającego.

- Łączna ilość punktów obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Łączna punktacja} = \text{Cena} + \text{Rękojnia za wady}$$

- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z zapisem w pkt 15.3 niniejszej SIWZ.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w/w kryteria.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli

oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, który złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 17.1 lit. a powyżej na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawił:
- a) informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (*podwykonawcy*),
 - d) **harmonogram prac, stanowiący załącznik nr 3 do umowy,**
 - e) **Gwarancję Ubezpieczenia Wykonania Kontraktu** jako dodatkowy sposób zabezpieczenia realizacji w formie polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu, na rzecz Zamawiającego, na zabezpieczenie ryzyka samego niewykonania umowy w całości lub w jej części, jak i ryzyka nienależytego wykonania umowy i obowiązku zapłaty kar umownych z tego tytułu - na kwotę stanowiącą co najmniej 50% wysokości wynagrodzenia ze złożonej oferty na okres do 30 dnia po upływie terminu rękojmi za wady.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez ponownego przeprowadzania oceny, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest tylko jedna ważna oferta.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

Szczegółowe informacje dotyczące treści umowy oraz jej zmiany zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

21. INFORMACJE KOŃCOWE

Nie przewiduje się;

- zawarcia umowy ramowej,
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - zebrania Wykonawców,
 - zwrot kosztów udziału w postępowaniu,
 - wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp.
-

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o grupie kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Załącznik nr 6 – projekt umowy
7. Załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia