

Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ  
w Nowym Sączu  
ul. Długosza 3  
33-300 Nowy Sącz  
Tel. (18) 44-82-610  
Fax (18) 44-82-611  
e-mail: [kontakt@mcksokol.pl](mailto:kontakt@mcksokol.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy:  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Opracowanie i wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „OŚRODEK DZIEDZICTWA KULTURY NIEMATERIALNEJ – ETAP II” - Budowa nowego obiektu Ośrodka Dziedzictwa Kultury Niematerialnej zlokalizowanego w Dąbrowie gm. Chelmiec na działce nr 253/2 objętej KW nr NS1S/00083909/0 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Nowym Sączu VI Wydział Ksiąg Wieczystych wraz z uzyskaniem ostatecznej Decyzji „pozwolenie na budowę”**

## **SPIS TREŚCI:**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	5
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY: .....	6
VII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	7
VIII. PODWYKONAWCY.....	8
IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	8
X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.....	8
XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	8
XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	10
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	10
XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	11
XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	12
XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW .....	13
XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	14
XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY .....	15
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	15
XXI. INFORMACJE KOŃCOWE .....	16

---

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ  
ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz  
NIP: 734-001-94-27, REGON: 000281499  
tel. (18) 448-26-10, 443-52-15, 534-06-80  
fax. (18) 448-26-11  
strona internetowa do ogłoszeń: [www.mcksokol.pl](http://www.mcksokol.pl)  
e-mail: [kontakt@mcksokol.pl](mailto:kontakt@mcksokol.pl)

---

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164), o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 wymienionej ustawy, z zachowaniem zasad w ustawie określonych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwana dalej: ustawa Pzp,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego<sup>1</sup> podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263),
5. Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 września 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1481).

---

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:
  - a. wykonaniu dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem, w imieniu Zamawiającego, ostatecznej decyzji „pozwolenie na budowę”, dotyczącej budowy Ośrodka Dziedzictwa Kultury Niematerialnej w Zespole Parkowo-Dworskim w Dąbrowej. Dokumentację należy opracować w oparciu o koncepcję architektoniczną pn. „Ośrodek Dziedzictwa Kultury Niematerialnej na bazie zabytkowego zespołu parkowo-dworskiego w Dąbrowie gm. Chełmiec – ETAP II” opracowaną przez Kozień Architekci ul. Zabłocie 25/19 30-701 Kraków, stanowiącą załącznik nr 11 do SIWZ;
  - b. nadzór autorskim nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie w/w dokumentacji projektowej – prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 poz. 290).
2. Rodzaj zamówienia: **USŁUGI**
3. Nieruchomość położona jest na działce nr 253/2 objętej KW nr NS1S/00083909/0 w zespole parkowo-dworskim, wpisanym do rejestru zabytków pod numerem A-652 (dwór) i A-312 (ogród).
4. Zamawiający oświadcza, że posiada pełne prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na podstawie Umowy użyczenia VIII/36/RG/565/16 z dnia 21.03.2016r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Zamawiający określił w Załączniku nr 10 do SIWZ wraz z koncepcją architektoniczną.
5. Symbole Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:
  - 71000000-8** - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne,
  - 71200000-0** – Usługi architektoniczne i podobne,
  - 71242000-6** – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,

**71221000-3** – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,

**71247000-1** – Nadzór nad robotami budowlanymi,

**71248000-8** – Nadzór nad projektem i dokumentacją

6. Dokumentację na etapie projektu budowlanego należy przedstawić do uzgodnienia Zamawiającemu w celu doprecyzowania zakresu i przyjętych rozwiązań oraz musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
7. Przedmiot umowy obejmuje ponadto:
  - a. uzyskanie odpowiednich uzgodnień dotyczących warunków dostawy wody, gazu, energii, podpięcia się do kanalizacji sanitarnej oraz uzyskanie uzgodnień wymaganych prawem budowlanym, w tym także uzgodnień i/lub pozwoleń konserwatora zabytków i oświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, a także oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 09 listopada 2010 roku w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę stosownych wniosków z wymaganymi załącznikami do podpisu przez Zamawiającego),
  - b. wykonanie mapy do celów projektowych i ewidencyjnej terenu objętego projektowaną inwestycją wraz z wypisem z rejestru gruntów,
  - c. przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej i aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami technicznymi i normami, na podstawie oględzin terenu inwestycji, złożoną Zamawiającemu ofertą oraz umową, której projekt stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
9. Opracowany przedmiot umowy powinien w szczególności:
  - a. spełniać wymogi odpowiednich, obowiązujących przepisów, w szczególności warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, BHP, P.poż., sanitarnych i być uzgodniony w tym zakresie
  - b. posiadać komplet uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, a także uzgodnienie z Zamawiającym,
  - c. zawierać wszystkie niezbędne operaty, opinie, oceny, badania, ekspertyzy i inne niezbędne do prawidłowej realizacji prac projektowych i zapewniać możliwość wykonania robót i oddania obiektu do użytkowania.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazane w dokumentacji projektowej cechy techniczne i jakościowe materiałów, urządzeń i produktów stanowią kryterium równoważności tzn. realizator robót ma prawo do zastępowania ich materiałami, urządzeniami i produktami nie gorszymi przy zachowaniu równorzędnych parametrów jakościowych i technicznych.
11. W trakcie trwania prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do przybycia i osobistej obecności w siedzibie Zamawiającego (w osobie właściwego projektanta lub osoby upoważnionej, posiadającej odpowiednia uprawnienia) drugiego dnia roboczego od powiadomienia przez Zamawiającego o takiej konieczności (za które uznaje się dni od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. Zawiadomienie będzie wskazywać dzień i godzinę wymaganego przybycia.
12. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do realizacji czynności ustalonych ustawą Prawo budowlane, polegających w szczególności na:
  - a. czuwaniu w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
  - b. wyjaśnianiu wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,
  - c. uzgadnianiu z Zamawiającym możliwości wprowadzeniu rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej i dokonywaniu tych zmian,
  - d. minimum jednorazowej aktualizacji wartości kosztorysu inwestorskiego we wskazanym przez Zamawiającego terminie oraz udziale w wszelkich komisjach, naradach technicznych oraz uczestnictwie w odbiorze inwestycji,
  - e. przybyciu, Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych, na plac budowy lub w inne wyznaczone miejsce na każdy uzasadniony okolicznościami wniosek Zamawiającego,
  - f. sprawowaniu nadzoru autorskiego w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego (za które uznaje się dni od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
13. Dla potrzeb ustalenia całości wartości zamówienia, Zamawiający zakłada konieczność wykonania maksymalnie 60 nadzorów autorskich i taką ilość nadzorów należy skalkulować w ofercie podając jednocześnie cenę jednostkową za jeden nadzór wielobranżowy. Ilość nadzorów może ulec zmianie na plus i minus w zależności od potrzeb.
14. Koszty uzyskania wszelkich opinii, zezwoleń, uzgodnień i decyzji, których dotyczy przedmiot zamówienia ponosi Wykonawca.

15. Wykonawca wg własnego wyboru, na własną odpowiedzialność i ryzyko, powinien obejrzeć lokalizację inwestycji w celu zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.
16. UWAGA: Przyjęte w projekcie materiały nie mogą być opisane przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Projektant nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny i wykonawca wskaże kryteria równoważności”.
17. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
18. **UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
19. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.**
20. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
21. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

---

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

1. Termin realizacji zamówienia:
  - a. **w zakresie opracowania i wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz uzyskaniem ostatecznej decyzji „pozwolenie na budowę”- do dnia 31 stycznia 2017 r.**
  - b. **w zakresie nadzoru autorskiego – do końca okresu rękojmi wykonawcy za wykonanie prac budowlanych zgodnie z przedmiotem zamówienia.**
2. Zamawiający uzależnia realizację prac budowlanych od pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania inwestycji.

---

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

---

1. zamówienie publiczne ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:

*Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.*

*Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.*
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował, co najmniej dwie usługi dotyczące wykonania dokumentacji projektowej opracowanych wraz z wydanymi prawomocnymi „Decyzjami na budowę” dla wielofunkcyjnych obiektów kultury o powierzchni użytkowej objętej tym opracowaniem nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup>, w tym jedna w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych, wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych, o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 brutto każda.

*Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów określonych w części VI.1 pkt b) niniejszej SIWZ.*
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

projektanci z uprawnieniami do projektowania w pełnym i nieograniczonym zakresie z uwzględnieniem faktu, że projektowany minimum jeden obiekt zlokalizowany jest na terenie zabytkowym lub jest zabytkiem. Wykonawca spełni warunek jeżeli będzie dysponował następującymi osobami:

    - a) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej,
    - b) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
    - c) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
    - d) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej,
    - e) jedną osobą do projektowania zieleni,
    - f) jedną osobą posiadającą uprawnienia w dziedzinie geodezji, w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
    - g) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej,
    - h) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjnej,
    - i) jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania badań geologicznych.

*Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów określonych w części VI.1 pkt c) - d) niniejszej SIWZ.*

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj:

*Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.*

*Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.
3. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali Wykonawcy zgodnie z art. 24 Ustawy.

---

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

---

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ**),
  - b) wykaz wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należyście,
  - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**),
  - d) oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do projektowania w poszczególnych branżach bez ograniczeń, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**),
  - e) Dowodami, o których mowa w pkt 1.b) niniejszego rozdziału, są:
    - ✓ poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert,
    - ✓ oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w powyższym ppkt. a).
2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, określonym w pkt 1.b), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, wskazanych w pkt 1.e) niniejszego rozdziału.
3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 1.b) i 1.e), budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyście, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**),
  - b) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (treść tego oświadczenia **szczególnego** zawiera się w treści oświadczenia ogólnego o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ zatem nie jest wymagane złożenie dodatkowego oświadczenia),

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 4.b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokument, o którym mowa w pkt 5 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 8 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**).
10. W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** (wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
  - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) jaki zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie realizował zamówienie.

**W celu wykazania spełnienia tego warunku, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) oraz dokumentów określonych w rozdziale VI pkt 4.b). Przepisy punktu 5-8 stosuje się odpowiednio.**

## **VII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy (dwóch lub więcej Wykonawców) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają wspólną ofertę, przy czym:
  - a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale V pkt 1 powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn.

- składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie);
- b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 4 i w pkt 9 muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

#### VIII. PODWYKONAWCY

---

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy, a Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniedbania i uchybienia podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie odpowiedzialności, jakim on sam jest objęty.
3. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

#### IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

---

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. muszą być przekazywane pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą faxu oraz poczty elektronicznej. Jeżeli korespondencja zostanie przekazana za pomocą faksu lub poczty elektronicznej strona otrzymująca na żądanie strony przekazującej musi niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
3. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:  
**Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ**  
**ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz**  
**fax. (18) 448-26-11**  
**e-mail: [j.dudzik@mcksokol.pl](mailto:j.dudzik@mcksokol.pl), [kontakt@mcksokol.pl](mailto:kontakt@mcksokol.pl)**
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a) **Andrzej Wańczyk w sprawach przedmiotu zamówienia**
  - b) **Joanna Dudzik w sprawach proceduralnych**

#### X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW

---

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego. Zapytania winny być opisane w sposób umożliwiający określenie postępowania, którego zapytanie dotyczy.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez podania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
5. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, chyba że zaistnieje taka potrzeba.

#### XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

1. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium w kwocie 12.000 zł (słownie: dwanaście tysięcy**



- złotych).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 ze zm.)
  3. Wadium wnoszone:
    - a) w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Pekao S.A. Nr rachunku bankowego – 61 1240 4748 1111 0010 6015 1387 z dopiskiem: „Wadium dla przetargu: „**OŚRODEK DZIEDZICTWA KULTURY NIEMATERIALNEJ – ETAP II**” - nr sprawy: **V-271-1-7/16**”. Potwierdzenie przelewu kwoty wadium należy dołączyć do oferty. Zaleca się nie spinać trwale potwierdzenia wpłaty wadium.
    - b) wnoszone w pozostałych formach - należy złożyć oryginał z ofertą lub złożyć w kopercie w kasie tj. pokoju nr 210, a do oferty dołączyć kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zaleca się nie spinać trwale dokumentu.
  4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem. Powinna ona zawierać następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
    - c) kwotę gwarancji,
    - d) termin ważności gwarancji,
    - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie:  
*„Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu/Beneficjentowi całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaszły okoliczności uzasadniające zatrzymanie przez Zamawiającego wadium na podstawie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164).”*
  5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **11 sierpnia 2016 r.** do godz. **11:00**. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, wadium może wnieść jeden z nich.
  6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
  7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
  8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
  9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku

bankowym. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

---

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

---

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia **11 sierpnia 2016r.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

---

## XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona z **zachowaniem formy pisemnej** pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Dokumenty składające się na ofertę należy składać **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę wraz z stosowną datą poświadczenia, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. W przypadku, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
11. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia. **Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.**
12. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, powinny być

- parafowane przez Wykonawcę.
13. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
  14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp, tj.: nazwa i adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
  15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  16. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wówczas informacje takie nie będą ujawniane (udostępniane) pozostałym Wykonawcom. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie będą stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający odstajni bezpodstawnie zastrzeżone informacje (Uchwała SN sygn. akt. III CZP 74/05).
  17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
  18. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
  19. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
  20. Na ofertę składają się:
    - a) wypełniony formularz OFERTY. OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ),
    - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ
    - c) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  21. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z treścią w rozdziale VI pkt 5 i nast. niniejszej SIWZ.

---

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ**, pokój nr 211, w terminie do dnia **11 sierpnia 2016 r.**, do godziny **11:00**.
2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera, decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej nadania.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), opisaną wg poniższych ustaleń:
  - a) Nazwa i adres Wykonawcy
  - b) Nazwa i adres Zamawiającego – **Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ, ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz**
  - c) **Oferta na zamówienie pn. „Opracowanie i wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.**

**„OŚRODEK DZIEDZICTWA KULTURY NIEMATERIALNEJ – ETAP II” - Budowa nowego obiektu Ośrodka Dziedzictwa Kultury Niematerialnej zlokalizowanego w Dąbrowie gm. Chełmiec na działce nr 253/2 objętej KW nr NS1S/00083909/0 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Nowym Sączu VI Wydział Ksiąg Wieczystych wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji „pozwolenie na budowę”**

**„UWAGA: nie otwierać przed 11.08.2016 r. godzina 11<sup>15</sup>.**

4. Oferta złożona po terminie, tj. po dniu 11.08.2016 r. po godzinie 11:00 zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert:
  - a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (opakowanie) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć kolejnym numerem zmiany z napisem „zmiana nr ...”;
  - b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”
  - c) Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wiosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy. Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informację, zgodnie z Rozdziałem XIII SIWZ w przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia wniosku o wycofanie.
6. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona, uzupełniona lub wycofana.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ – pokój nr 208** w dniu **11.08.2016 r.** o godzinie **11:15**.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert do wiadomości zebranych podana zostanie każdorazowo co najmniej:
  - a) nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) informacje dotyczące ceny.
10. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.
11. Z chwilą otwarcia oferty, Wykonawca nie może wprowadzać do oferty żadnych zmian.

---

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

---

1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać w PLN, nie przewiduje się rozliczeń w innej obcej walucie.
2. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wymienioną w rozdziale XV pkt 1 cenę brutto deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ podając m.in.: **całkowitą wartość netto, stawkę podatku VAT i całkowitą wartość brutto, z uwzględnieniem zapisów rozdziału III pkt 13 niniejszej SIWZ.**
4. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
5. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących

- norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami, spowoduje odrzucenie oferty.
  7. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, spowoduje odrzucenie oferty.
  8. **UWAGA:** Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
  9. Wykonawca w odniesieniu do części zamówienia, która prowadzi do powstania **u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wskaże, w treści Formularza oferty (w pkt. 2), na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi oraz wartość netto (bez kwoty podatku). Zapis dotyczy Wykonawców mających siedzibę na terytorium Unii Europejskiej (z wyłączeniem Rzeczypospolitej Polskiej).
  10. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie maksymalną kwotę, jaką poniesie na realizację umowy, tj.
    - a. Wartość netto powiększoną o kwotę podatku VAT, w sytuacji gdy podatnikiem VAT jest Wykonawca,
    - b. Wartość netto, w sytuacji gdy podatnikiem VAT<sup>†</sup> jest Zamawiający (wartość z pkt 2 Formularza oferty) powiększoną o kwotę podatku VAT, którą zobowiązany jest odprowadzić Zamawiający.
  11. **Zamawiający informuje, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny, pod nr NIP: PL 734-001-94-27.**

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) **cena – 95 % = 95 punktów**
  - b) **termin wykonania zamówienia w zakresie opracowania i wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji „Pozwolenie na budowę” nie dłuższy jednak do dnia 31 stycznia 2017 r. - 5 % = 5 punktów**
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - a) Opis kryterium „cena” – oferta z **najniższym łącznym wynagrodzeniem (brutto)** otrzyma maksymalną ilość punktów – **95**. Pozostałe oferty otrzymają punkty na zasadzie proporcjonalności według formuły:
 
$$\text{Wartość kryterium}_{\text{ceny - } P_c} = \frac{\text{Cena}_{\text{minimalna}}}{\text{Cena}_{\text{badana}}} \times 95 \% \times 100 \text{ pkt}$$
  - b) Opis kryterium „termin wykonania zamówienia w zakresie opracowania i wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji „Pozwolenie na budowę” – oferta z najkrótszym terminem otrzyma maksymalną ilość punktów – 5. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$P_t = \frac{\text{Minimalny zaoferowany „termin wykonania wielobranżowej dokumentacji”}}{\text{„termin wykonania wielobranżowej dokumentacji” oferty badanej}} \times 5\% \times 100$$

**UWAGA:**

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane za zaoferowanie krótszego niż wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin wykonania zamówienia w zakresie prac projektowych (bez usługi nadzoru autorskiego). Zaoferowanie dłuższego terminu niż wskazany w pkt 1 niniejszego rozdziału lub niepodanie żadnego terminu (niewypełnienie pkt 5 „Formularza oferty”) skutkować będzie odrzuceniem oferty jako takiej, której treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ.

c) Łączna ilość punktów obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Łączna punktacja} = P_C + P_T$$

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z zapisem w rozdziale XV pkt 8-10 niniejszej SIWZ.

---

**XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty<sup>1</sup> Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1.a) powyżej na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawił:
  - a) informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy,
  - b) umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (*podwykonawcy*).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez ponownego przeprowadzania oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

---

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto ofertowej zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
  5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
    1. wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
    2. o tym, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie;
    3. wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregoś z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
    4. termin ważności.
  6. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
  7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Pekao S.A. Nr rachunku bankowego – 61 1240 4748 1111 0010 6015 1387 z dopiskiem: „Wadium dla przetargu – „Opracowanie i wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „OŚRODEK DZIEDZICTWA KULTURY NIEMATERIALNEJ – ETAP II” - nr sprawy: V-271-1-7/16”.
  8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości
  11. Zamawiający zwróci wniesione zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich prac za należycie wykonane, co zostanie poświadczone w protokole końcowym odbioru przedmiotu umowy.

**XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY**

Szczegółowe informacje dotyczące treści umowy oraz jej zmiany zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## XXI. INFORMACJE KOŃCOWE

Nie przewiduje się;

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- zebrania Wykonawców,
- zwrot kosztów udziału w postępowaniu,
- wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp.

### Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o grupie kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych głównych usług,
6. Załącznik nr 6 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
8. Załącznik nr 8 – zobowiązanie podmiotu trzeciego
9. Załącznik nr 9 – projekt umowy
10. Załącznik nr 10 – opis przedmiotu zamówienia,
11. Załącznik nr 11 – koncepcja architektoniczna

Zatwierdzam:

  
Małgorzata Kalarus  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Małopolskiego Centrum Kultury  
SOKOŁ  
w Nowym Sączu

Nowy Sącz, 24.07.2016 r.  
(data)

Małopolskie Centrum Kultury  
SOKOŁ

ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz  
tel. 18/44 82 610; 18/44 82 612; fax 18/44 82 611 www.meksokol.pl  
NIP 734-001-94-27 (10) REGON 000281499