

Informacje: [http://www.mcksokol.pl/65,Ogloszenia\\_\\_zamowienia\\_publiczne.htm](http://www.mcksokol.pl/65,Ogloszenia__zamowienia_publiczne.htm)

### OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Dyrektor Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu (MCK SOKÓŁ, Wynajmujący) działając na podstawie przepisów kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r., poz. 121, z późn. zm.) ogłasza przetarg nieograniczony na najem lokalu użytkowego z przeznaczeniem na restaurację z zapleczem kuchennym, magazynowym, socjalnym, szatniowym i sanitarnym i/lub pomieszczenia na przygotowania catering-ów.

**1. Położenie lokalu użytkowego.**

Przetarg dotyczy najmu pomieszczeń na czas nieoznaczony o całkowitej powierzchni 298m<sup>2</sup>, składających się z zaplecza kuchenneo-magazynowego i socjalnego o pow. 172m<sup>2</sup> oraz sali konsumpcyjnej z bufetem o pow. 126m<sup>2</sup>, będących częścią Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu. Dodatkowo Zamawiający udostępnia na zasadach współużytkowania zaplecze szatniowo-sanitarne o pow. 77.00m<sup>2</sup>. Pomieszczenia wyposażone są w instalację wodno – kanalizacyjną, elektryczną, c.o, klimatyzacyjną, alarmową.

**2. Przeznaczenie wynajmowanego lokalu.**

a. Lokal przeznaczony jest na prowadzenie działalności gospodarczej w postaci restauracji z zapleczem kuchennym, magazynowym, socjalnym, szatniowym i sanitarnym i/lub pomieszczenia na przygotowania catering-ów.

b. Oferta gastronomiczna nie może obejmować posiłków typu fast food, kebab.

**3. Powierzchnia użytkowa wynajmowanego lokalu w tym zaplecze kuchenneo-magazynowe, sala konsumpcyjna z bufetem dla gości oraz zaplecze szatniowo-sanitarne.**

a. Powierzchnia zaplecza kuchenneo – magazynowego - 172 m<sup>2</sup>

b. Powierzchnia sali konsumpcyjnej z bufetem dla gości - 126 m<sup>2</sup>

c. Razem powierzchnia użytkowa wynajmowanego lokalu – 298 m<sup>2</sup>

d. Dodatkowo w ramach współużytkowania najemca dysponował będzie zapleczem sanitarnym i szatniowym przynależnym do restauracji o powierzchni 77.00m<sup>2</sup>. Współużytkowanie polegać będzie na tym, że Najemca będzie dbać o stan techniczno-sanitarny tych pomieszczeń a wynajmujący będzie płacił podatek od nieruchomości i klienci kina / Sali Rysiówny/ będą mogli bez ograniczenia korzystać z sanitariatów restauracji.

**4. Opis i wyposażenie lokalu.**

Lokal można oglądać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 16:00, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z osobą uprawnioną do kontaktu (pkt 11 Ogłoszenia).

**5. Zastrzeżenia dotyczące godzin otwarcia lokalu.**

Z uwagi na niezależne bezpośrednie wejście do lokalu z zewnątrz budynku, godziny otwarcia restauracji/catering i prowadzenia działalności nie muszą być dostosowane do godzin działalności Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ.

**6. Zastrzeżenia dotyczące uruchomienia i prowadzenia działalności w lokalu.**

- a. Wynajmujący zastrzega, iż koszt dostosowania lokalu, zwłaszcza zaplecza, w tym zakup i montaż niezbędnych do prowadzenia przewidzianej działalności gospodarczej maszyn i urządzeń, ponosi Najemca bez możliwości żądania rozliczenia w trakcie najmu lub w chwili zwrotu lokalu.
- b. Ingerencja w okładziny ścian lokalu, posadzkę, ladę barową, stolarkę okienną i drzwiową oraz meble jest dopuszczalna pod warunkiem uzyskania zgody Wynajmującego.
- c. Uzyskanie wszelkich zezwoleń związanych z prowadzeniem działalności gastronomicznej w formie restauracji/catering, jak również posiadania we własnym zakresie opracowanego HACCP, należy do obowiązku Najemcy. Najemca również ponosi ryzyko związane z uzyskaniem w terminie późniejszym niż objęcie lokalu innych zezwoleń, wymaganych odrębnymi przepisami, na prowadzenie działalności w najętym lokalu.
- d. Najemca odpowiada za stan bezpieczeństwa bhp, higienę pracy oraz bezpieczeństwo p.poż. w lokalu oraz zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy zatrudnionym pracownikom w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami zawartymi w dziale X Kodeksu Pracy.

**7. Opłaty za najem lokalu.**

- a. Stawka wywoławcza czynszu miesięcznego: 13,42 zł. netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu.
- b. Oferent powinien zaproponować wysokość czynszu miesięcznego z uwzględnieniem stawki wyjściowej (netto, VAT, brutto). Oceniane będzie postąpienie od stawki wyjściowej.
- c. Ustalony w drodze przetargu czynsz będzie ulegał podwyższeniu w okresach rocznych w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług ogłoszony przez GUS za rok poprzedni.
- d. Czynsz nie zawiera opłaty za media, tj.: energię elektryczną i wodę (podlegają osobnemu rozliczeniu).

**8. Okres obowiązywania umowy najmu.**

Umowa najmu zostanie zawarta po wyborze oferty najkorzystniejszej na czas nieokreślony, z 6-cio miesięcznym okresem wypowiedzenia.

**9. Warunki uczestnictwa w przetargu.**

- a. Uczestnikami przetargu mogą być osoby fizyczne i prawne prowadzące działalność gospodarczą, które w terminie złożą kompletną dokumentację ofertową.
- b. Uczestnikami przetargu mogą być również osoby fizyczne i prawne nie prowadzące w chwili przystąpienia do przetargu działalności gospodarczej pod warunkiem dołączenia podpisanego oświadczenia - deklaracji założenia działalności gospodarczej w przypadku wyboru ich oferty (załącznik nr 3 do Ogłoszenia).
- c. Przystąpienie do przetargu równoznaczne jest z akceptacją wszystkich warunków niniejszego ogłoszenia o przetargu oraz postanowień wzoru umowy najmu (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
- d. Jeden oferent jest uprawniony do złożenia jednej oferty.

- e. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej. W takim przypadku należy wskazać osobę odpowiedzialną za reprezentację i składanie oświadczeń woli w imieniu wszystkich podmiotów/osób, które złożyły jedną wspólną ofertę. Osoby/podmioty składające ofertę wspólną są solidarnie odpowiedzialne za wszelkie zobowiązania wynikające ze złożonej oferty.

**10. Oferta pisemna powinna zawierać:**

- a. dotyczy wszystkich oferentów:
- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Ogłoszenia),
  - upoważnienie do reprezentowania, chyba że podmiot, lub osoba fizyczna, ubiegający się o lokal bierze udział w przetargu osobiście albo upoważnienie takie wynika z KRS,
- b. dotyczy oferentów prowadzących działalność gospodarczą:
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzającego, że oferent nie zalega z uiszczeniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu oferenta wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego wystawione nie później niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert do przetargu o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków,
- c. dotyczy oferentów nie prowadzących działalności gospodarczej:
- oświadczenie - deklaracja założenia działalności gospodarczej w przypadku wyboru ich oferty (załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

**11. Miejsce i termin składania ofert.**

- a. Oferty w formie pisemnej należy składać w zaklejonych kopertach identyfikujących oferenta z opisem Wynajem pomieszczeń w sekretariacie Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu przy ul. Długosza 3, w godzinach od 8:00 do 16:00, w terminie do **24.05.2016 r. do godz. 15:00**. Decyduje data wpływu do MCK SOKÓŁ. Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania odesłane do oferenta.
- b. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:
- Andrzej Wańczyk - tel. 18 448 26 20
  - Krzysztof Wolak – tel. 18 448 26 21

**12. Powołanie i tryb działania Komisji Przetargowej.**

W celu zapewnienia rzetelnego i uczciwego przeprowadzenia przetargu Dyrektor MCK SOKÓŁ jako Organizator przetargu powołuje Komisję Przetargową. Organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej określa Regulamin Prac Komisji Przetargowej z dnia 10.05.2016 r., stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

**13. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Oferty zostaną otwarte w dniu **24.05.2016 r. o godz. 15:15** w budynku MCK SOKÓŁ, pokój 208 (sala konferencyjna) przez komisję powołaną do przeprowadzenia przetargu.

Oferentowi przysługuje prawo obecności podczas otwierania ofert. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o wyniku przetargu w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu przetargowego.

**14. Wybór oferty.**

Komisja przetargowa wybiera najkorzystniejszą ofertę najmu uwzględniając wysokość zaoferowanego czynszu. W przypadku złożenia ofert równorzędnych wybór oferty nastąpi w drodze licytacji stawki czynszu.

**15. Odrzucenie ofert i postanowienia końcowe.**

- a. Oferta zostanie odrzucona jeżeli oferent nie złoży wymaganej kompletnej dokumentacji. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie. Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Wynajmującemu.
- b. Komisja przetargowa odrzuci ofertę zawierającą propozycję stawki czynszu niższą niż określona w pkt 7, lit a niniejszego ogłoszenia.
- c. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden oferent nie przystąpi do przetargu a także gdy Komisja przetargowa stwierdzi, że żadna z ofert nie spełnia warunków przetargu.
- d. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania warunków przetargu oraz prawo unieważnienia przetargu — bez podania przyczyny.



Antoni Malczak  
D Y R E K T O R  
Małopolskiego Centrum Kultury  
**SOKOŁ**  
w Nowym Sączu